

Подаци су сачувавани

ИНСТИТУЦИЈА:

ПРЕКРЕШЉНИ СУД У БЕОГРАДУ

СИСТЕМ:

РАДНА ГРУПА:

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА
ЗАЈЕДНИЧКЕ ОБЛАСТИ
УПРАВЉАЊЕ КАДРОВИМА
НОРМАТИВНИ ОКВИР

<p>РИЗИК → ПРОЦЕС ↓</p>	<p>Регулисати (донети прописе за) извршење овог процеса</p>	<p>Ускладити постојећу регулативу за извршење овог процеса</p>	<p>Регулативом ограничити дискреционо одлучивање дефинисањем јасних критеријума и процедура за доношење одлука</p>	<p>Прописати одредбе о одговорности и послединама за оне који не примењују и/или крше прописе којима се регулише овај процес</p>	<p>Успоставити систем контроле за доследну и потпуну примену регулативе за извршење овог процеса</p>	<p>Одговорно лице</p>	<p>Рок</p>
<p>Припрема нацрта кадровског плана</p>	<p>Закон: Нису потребне мере Подзаконски акт: Нису потребне мере Интерни акт: Нису потребне мере</p>	<p>Закон: Нису потребне мере Подзаконски акт: Нису потребне мере Интерни акт: Нису потребне мере</p>	<p>Нису потребне мере</p>	<p>Нису потребне мере</p>	<p>Нису потребне мере</p>		
<p>Припрема Акта о унутрашњој организацији и</p>	<p>Закон: Нису потребне мере</p>	<p>Закон: Нису потребне мере</p>	<p>Нису потребне мере</p>	<p>Нису потребне мере</p>	<p>Нису потребне мере</p>		

<p>систематизацији институције и његово спровођење</p>	<p>мере Подзаконски акт: Нису потребне мере Интерни акт: Нису потребне мере</p>	<p>Подзаконски акт: Нису потребне мере Интерни акт: Нису потребне мере</p>					
<p>Поступак запошљавања</p>	<p>Закон: Нису потребне мере Подзаконски акт: Нису потребне мере Интерни акт: Нису потребне мере</p>	<p>Закон: Нису потребне мере Подзаконски акт: Нису потребне мере Интерни акт: Нису потребне мере</p>	<p>Образлагање дискреционе одлуке</p>	<p>Доношење одговарајућих аката</p>	<p>Извештавање надређеног</p>	<p>Председник суда секретар суда</p>	<p>31.12.2013.</p>
<p>Оцењивање и напредовање запослених</p>	<p>Закон: Нису потребне мере Подзаконски акт: Нису потребне мере Интерни акт:</p>	<p>Закон: Нису потребне мере Подзаконски акт: Нису потребне мере Интерни акт: Доношење одговарајућих</p>	<p>Дефинисање јасних критеријума Доношење процедуре Образлагање дискреционе одлуке</p>	<p>Предлагање</p>	<p>Одређивање контролора контролора Извештавање надређеног</p>	<p>контролор и postupku ocenjivanja</p>	<p>31.12.2013.</p>

	Доношење прописа	акта						
Обуке и едукације запослених	Закон: Нису потребне мере	Закон: Предлагање						
	Подзаконски акт: Предлагање доношења прописа	Подзаконски акт: Нису потребне мере	Дефинисање јасних критеријума	Предлагање	Извештавање надређеног	менаджер секретар суда	31.12.2013.	
	Интерни акт: Доношење прописа	Интерни акт: Нису потребне мере						

КАДАР

РИЗИК → ПРОЦЕС ↓	Едуковати и/или одредити запослене са знањем за извршење овог процеса	Едуковати и/или одредити запослене са искуством (потребним вештинама) за извршење овог процеса	Јачати интегритет запослених који извршавају овај процес	Одговорно лице	Рок
Припрема нацрта кадровског плана	Нису потребне мере	Нису потребне мере	Нису потребне мере		
Припрема Акта о унутрашњој организацији и систематизацији институције и његово спровођење	Нису потребне мере	Нису потребне мере	Нису потребне мере		
Поступак запошљавања	Нису потребне мере	Одређивање запослених са потребним искуством за извршење овог процеса	Нису потребне мере	секретар суда	31.12.2013.

Оцењивање и напредовање запослених	Едукација Одређивање запослених са потребним знањем за извршење овог процеса	Едукација Одређивање запослених са потребним искуством за извршење овог процеса	Едукација о етини, интегритету и сл.	menadžer suda	31.12.2013.
Обуке и едукације запослених	Нису потребне мере	Нису потребне мере	Нису потребне мере		

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК → ПРОЦЕС ↓	Извршити стручну анализу кадровских потреба институције пре израде кадровског плана	Одговорно лице	Рок
Припрема нацрта кадровског плана	Нису потребне мере		

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК → ПРОЦЕС ↓	Ограничити измену акта утврђивањем процедуре са јасно дефинисаним критеријумима када се и зашто може менјати акт, образложење сваке измене акта	Прецизно дефинисати услове и утврдити јасан опис задатка, овлашћења и одговорности за радна места	Одговорно лице	Рок
Припрема Акта о унутрашњој организацији и систематизацији институције и његово спровођење	Нису потребне мере	Нису потребне мере		

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК → ПРОЦЕС ↓	Приликом пријема кадрова спровести конкурсни поступак	Јасно дефинисати критеријуме за бодовање и начин за проверавање стручне способљености кандидата приликом сваког изборног поступка	За сваку конкурсну комисију именовати друге чланове	Успоставити и/или доследно примењивати механизам спречавања сукоба интереса чланова	Одговорно лице	Рок
-------------------------	--	--	--	--	-----------------------	------------

					конкурсне комисије		
Поступак запошљавања	Нису потребне мере	Нису потребне мере	Именованье других чланова за сваку конкурсну комисију за пријем нових кадрова	Нису потребне мере		Председник суда	31.12.2013.

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК → ПРОЦЕС ↓	Јасно дефинисати процедуру и прописати критеријуме за оцењивање и напредовање запослених	Извршити квантитативну и квалитативну анализу резултата рада запосленог на основу које се оцењује и унапређује запослени	Спровођење анализе о резултатима рада запосленог и у складу са добијеним подацима вршити оцењивање и напредовање	оцењивачи и контролор и поступку оцењивања Председник суда	Рок	31.12.2013.
Оцењивање и напредовање запослених	Нису потребне мере					

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК → ПРОЦЕС ↓	Израдити план и програм (интерних и екстерних) обука свих запослених и функционера према потребама радних места и запослених	Израдити план и програм (интерних и екстерних) обука свих запослених и функционера о стици и интегритету	Доследно спровођење израђених планова и програма (интерних и екстерних) обука запослених и функционера	Одредити лице/а задужено за организовање и спровођење (интерних и екстерних) обука запослених и функционера	Похађање обука и едукација вредновати приликом оцењивања и напредовања запослених	Вредновање обука и едукација приликом оцењивања и напредовања запослених	Одговорно лице	Рок
Обуке и едукације запослених	Спровођење анализе потреба и припремање плана и програма обука на основу добијених података	Израђивање плана и програма обука о стици и интегритету	Одређивање лица задужених за обуке	Вредновање обука и едукација приликом оцењивања и напредовања запослених	menadžer suda sekretar suda оцењивачи Председника суда	31.12.2013.		