



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су I-2 50/2020
Дана: 30.11.2020. године
Улица Устаничка бр. 14
Београд

На основу члана 34. Закона о уређењу судова и чланова 45., 46., 48. Судског пословника, а по претходном прибављеном мишљењу судија на седници свих судија дана 30. новембра 2020. године, председник Прекршајног суда у Београду (у даљем тексту председник Суда) саопштава

ГОДИШЊИ РАСПОРЕДА ПОСЛОВА
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ
ЗА 2021. ГОДИНУ

Овим Годишњим распоредом послова одређују се судије и судско особље у седишту Прекршајног суда у Београду (у даљем тексту: Суд), судије и судско особље у одељењима изван седишта Суда, заменици председника Суда у седишту Суда и одељењима изван седишта Суда, заменик који замењује председника Суда у случају спречености, врста судијског посла за сваког судију у Суду и одељењима изван седишта Суда, поступање са хитним предметима и други послови од значаја за рад Суда у 2021. години.

I

СЕДИШТЕ СУДА

Седиште Прекршајног суда у Београду налази се у Устаничкој улици број 14.

У седишту Суда налази се судска управа, писарница Суда, Сектор за информатичке послове, рачуноводство, дактилобиро и друге пратеће службе.

Контакти: телефон судске управе: 011/ 655-0879
писарнице: 011/ 655-0878
ИТ сектор: 011/ 655-0807

е mail адресе:

Председник суда: predsedniksuda@bg.pk.sud.rs
Управа Суда : uprava@bg.pk.sud.rs

ИТ сектор: m.nikolic@bg.pk.sud.rs
Рачуноводство: racunovodstvo.gprek@gmail.com
Писарница: pisarnica@bg.pk.sud.rs

II

СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи председник суда, судија Оливера Ристановић.

За заменике председника суда одређују се судије, којима се поред општих послова поверавају посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то:

судија Јасмина Савић Поповић, као први заменик који замењује председника суда у случају његове спречености или одсутности, за доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, распоређивање, контролу рада постигнутих резултата и радне дисциплине судијских помоћника, поступа у Одељењу судске праксе

судија Ивана Влаовић, за доношење и потписивање аката судске управе који нису у искључивој и непреносивој надлежности председника суда, за поступање по поднетим притужбама, поступа у Одељењу судске праксе

судија Ђуро Павлица, за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја.

Послове управитеља суда обавља Зорана Карачић.

Председник суда поверава управитељу суда обављање материјално -финансијских и организационо - техничких послова.

Интерни ревизор у Суду је Нада Недић Филиповић.

Послове секретара Суда обавља Данијела Ђукић.

Руководилац Групе за кадровске и персоналне послове је Душанка Миладиновић.

Послове управитеља писарнице обавља Драгана Гобелић.

Послове систем администратора обавља Миљана Николић.

Послове шефа рачуноводства обавља Слађана Булатовић.

Послове шефа дактилобироа обавља Јасмина Јанковић

Послове шефа одсека извршења обавља Дамјан Богосављевић

Послове административно техничког секретара у судској управи обављају Жељка Кладар, Драгана Новаковић Поповић и Бранка Бракус.

Послове шефа техничке службе обавља Драган Пајовић.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе на начин одређен чланом 262. Судског пословника.

Овлашћено лице за поступање и контролу примене Закона о заштити података о личности је судија Милица Милић.

Како је Зорана Карачић, управитељ Суда, обучени тренер Агенције за борбу против корупције у области спречавања корупције и јачања интегритета у јавном сектору, то ће у складу са чланом 99. Закона о спречавању корупције бити спроведене обуке запослених и руководилаца.

III

РАСПОРЕЂИВАЊЕ СУДИЈА У СЕДИШТУ СУДА, ПРОСТОРИЈАМА ВАН СЕДИШТА СУДА И ОДЕЉЕЊИМА

Судије Суда се распоређују на следећи начин:

I за поступање по хитним предметима у седишту Суда одређују се одељења:

1) у згради у Булевару деспота Стефана број 107-а:

1. судија **Горан Милутиновић** (шифра 22)
2. судија **Александра Радојичић** (шифра 70)
3. судија **Коста Митровић** (шифра 19)

Е mail pkdespotastefana@gmail.com

2) у згради у Савској улици број 35:

1. судија **Душана Потезица** (шифра 7)
2. судија **Драган Кантар** (шифра 64)

Е mail pkssavska@gmail.com

3) у згради у Макензијевој улици број 31:

1. судија **Марина Голубичић** (шифра 10)

Радно време у дежурним службама се распоређује у складу са врстом предмета и правном области по којој се поступа, тако да је радно време:

- у Булевару деспота Стефана 107-а сваког дана од 07,30 до 07,30 часова наредног дана

- у Савској улици број 35 сваког дана од 07,30 до 23,30 часа.

- у Макензијевој улици број 31 сваког радног дана од 07,30 до 23,30 часа.

- у одељењима ван седишта Суда у Барајеву и Гроцкој поступаће судије које су распоређене као судије тих одељења, уколико Захтев за покретање прекршајног поступка приспе у Одељење у току радног времена, и ако за поступање по захтеву постоје техничке могућности. Уколико се ради о хитним предметима у којима је неопходно присуство тумача, такав захтев биће прослеђен једној од дежурних служби.

II за поступање у седишту Суда:

1) у згради у Устаничкој улици број 14 поступају судије:

1. **Оливера Ристановић** (шифра 100) - председник суда
2. **Јасмина Савић Поповић** (шифра 69) - заменик председника суда
3. **Ивана Влаовић** (шифра 36) - заменик председника суда
4. **Ђуро Павлица** (шифра 11) - заменик председника суда
5. **Славица Митровић** (шифра 2)
6. **Јасмина Симић** (шифра 3)
7. **Милица Милић** (шифра 6)
8. **Ирена Цвијетић** (шифра 8)
9. **Љиљана Бонцић** (шифра 13)
10. **Слободан Младеновић** (шифра 15)
11. **Тања Стојановић** (шифра 17)
12. **Мирослава Бејић** (шифра 20)
13. **Марина Шћекић** (шифра 23)
14. **Весна Баљак** (шифра 26)
15. **Мирјана Ашковић** (шифра 27)
16. **Јасмина Бркић** (шифра 30)
17. **Милена Митровић** (шифра 31)
18. **Снежана Зец Павловић** (шифра 34)
19. **Горица Стошић** (шифра 35)
20. **Јелена Лакић** (шифра 38)
21. **Ана Игњатовић** (шифра 39)
22. **Софија Чворовић** (шифра 41)
23. **Биљана Миленић Веселиновић** (шифра 44)
24. **Јелена Јаковљевић** (шифра 45)
25. **Слободанка Ракић** (шифра 46)
26. **Маја Веселиновић** (шифра 47)
27. **Оливера Томић Томашевић** (шифра 49)
28. **Ана Бојовић** (шифра 50)
29. **Жана Митровић** (шифра 52)
30. **Јелена Анђушић** (шифра 53)
31. **Предраг Ракић** (шифра 55)
32. **Светлана Прица** (шифра 57)
33. **Данка Илић Софорнијевић** (шифра 58)
34. **Љиљана Пајић** (шифра 59)

35. **Јелена Ружић** (шифра 63)
36. **Бранкица Љушић** (шифра 67)
37. **Бранислава Којадиновић Бановац** (шифра 68)
38. **Јелена Сибиновић** (шифра 72)
39. **Александра Шућур** (шифра 73)
40. **Биљана Раковић** (шифра 74)
41. **Драгана Јовановић Тирели** (шифра 75)
42. **Драгана Васић** (шифра 76)
43. **Маја Ђуричић** (шифра 78)
44. **Катарина Мајачић** (шифра 80)
45. **Биљана Спасић** (шифра 82)
46. **Зоран Цвјетковић** (шифра 83)
47. **Бранка Микановић** (шифра 85)
48. **Миодрага Богавац** (шифра 86)
49. **Драгана Ћирковић** (шифра 87)
50. **Бранкица Калесковић** (шифра 88)
51. **Славица Антуновић** (шифра 89)
52. **Весна Бабин** (шифра 91)
53. **Виолета Пријовић** (шифра 93)
54. **Стојанка Словић** (шифра 94)
55. **Данијела Бујић** (шифра 95)
56. **Љиљана Станисављевић** (шифра 96)
57. **Слађана Тодоровић** (шифра 97)
58. **Снежана Маричић** (шифра 99)
59. **Ирина Војновић** (шифра 114)
60. **Сања Ђорђевић** (шифра 119)
61. **Мирјана Трикић** (шифра 144)
62. **Теа Поробић** (шифра 148)
63. **Наташа Миленковић** (шифра 150)
64. **Маја Биљић** (шифра 180)
65. **Сузана Плавшић** (шифра 181)
66. **Братислав Терзић** (шифра 183)
67. **Александра Маричић** (шифра 184)
68. **Радмила Савић** (шифра 195)

III: за поступање у одељењу Суда у Барајеву:

I

1. судија **Радмила Лукић** председник одељења (шифра 196)
2. судија **Ненад Косовић** (шифра 197)
3. судија **Зоран Алексић** (шифра 198)

E mail pksbarajevo@gmail.com

IV: за поступање у одељењу Суда у Гроцкој:

II

1. судија **Петар Спасојевић** председник одељења (шифра 202)
2. судија **Љиљана Петровић** (шифра 204)

E mail pksgrocka@gmail.com

За заменике председника Суда ван седишта Суда одређују се судија Радмила Лукић, за Одељење Суда у Барајеву, и судија Петар Спасојевић, за Одељење Суда у Гроцкој, који ће обављати поједине послове судске управе који им буду поверени.

Судије које замењују председника Суда имају право и обавезу да предузимају све послове из делокруга рада председника Суда а посебно да се старају о приоритетном решавању предмета и у хитним случајевима одлучују о поднетим захтевима за изузеће појединих судија а не могу обављати само оне послове који им се, сагласно члану 45. став 4. Судског пословника, не могу поверити.

Одређује се да све судије Суда, како у седишту Суда тако и у одељењима ван седишта Суда, обављају послове из свих правних области по којима Суд може да поступа и по којима буду поднети захтеви за покретање прекршајног поступка, у складу са прописима који регулишу надлежност Суда, осим врсте судијског посла за коју је овим распоредом одређено посебно судско одељење.

IV

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

Распоред рада судијских помоћника биће одређен посебном Одлуком председника суда која ће бити саставни део Годишњег распореда послова, у складу са бројем судијских помоћника који буду радно ангажовани.

V

ИЗВРШНО ОДЕЉЕЊЕ

Одређују се судије које поступају по ИПР, ИПР1, ИПР2, ИПР3 предметима, у седишту суда у Устаничкој 14 и у згради Прекршајног апелационог суда у Катанићевој улици број 15, до пресељења у зграду ван седишта суда, и то:

1. Банић Драгана (шифра 32)
2. Драшковић Слађана (шифра 188)
3. Бердовић Јелена (шифра 92)
4. Богавац Предраг (шифра 65)
5. Бојовић Богдан (шифра 43)

6. Вежа Срђан (шифра 98)
7. Гајовић Ружица (шифра 61)
8. Глишић Јасмина (шифра 37)
9. Димитријевић Нада (шифра 56)
10. Ђокић Мирјана (шифра 66)
11. Ђокић Слађана (шифра 71)
12. Јанићијевић Татјана (шифра 29)
13. Корићанац Станица (шифра 5)
14. Љаљевић Дијана (шифра 16)
15. Маричић Александра (шифра 40)
16. Милић Слађана (шифра 9)
17. Милошевић Газивода Славица (шифра 28)
18. Нешовић Олга (шифра 54)
19. Пуповац Радмила (шифра 18)
20. Соколовић Даница (шифра 42)
21. Чабрило Десанка (шифра 60)
22. Мартић Мирјана (шифра 77) – председник извршног одељења
23. Милић Горан (шифра 48)
24. Нинковић Јововић Бранка (шифра 79)
25. Антонић Горан (шифра 4)

Судије које су одређене за поступање у Извршном одељењу суда задржаће своје ПР предмете у раду, а биће им обустављен даљи прилив ПР предмета.

За поступање по приговорима против решења о извршењу, одређују се следеће судије, које ће поступати у већу по ИПРВ предметима:

1. веће:

Мирјана Мартић-председник већа,
Славица Милошевић Газивода-први заменик
Татјана Јанићијевић-други заменик

2. веће:

Десанка Чабрило-председник већа,
Предраг Богавац-први заменик
Ружица Гајовић-други заменик

3. веће:

Станица Корићанац-председник већа,
Слађана Милић-први заменик
Слађана Драшковић-други заменик

Председник 1. судског већа, судија Мирјана Мартић, ће по потреби поступати уместо одсутних чланова осталих судских већа, а у случају њене одсутности, одсутне чланове судских већа мењаће чланови других судских већа на основу посебне одлуке председника Извршног одељења, односно председника суда.

У зависности од броја ИПРВ предмета, који су у току месеца додељени судијама Извршног одељења који поступају у већима, на крају месеца ће се вршити пресек стања новопримљених предмета којима су задужене судије, те у случају да ове судије Суда нису задужене бројем новопримљених предмета који је потребан да би судије оствариле судијску норму, услед недовољног прилива ИПРВ предмета у Извршном одељењу, судије Извршног одељења задуживаће се новопримљеним ИПР, ИПР1, ИПР2 и ИПР3 предметима, поред редовног прилива ИПРВ предмета.

VI

ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

На основу члана 7. став 2. и члана 16. став 4. Закона о заштити права на суђење у разумном року за вођење поступка по приговору ради убрзавања поступка странака и одлучивање по приговорима за заштиту права на суђење у разумном року, поред председника Суда одређују се и судије:

- Слободан Младеновић
- Горица Стошић
- Драгана Ћирковић

VII

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе чине судије:

- Оливера Ристановић, председника суда
- Ивана Влаовић
- Јасмина Савић Поповић
- Јелена Ружић
- Мирјана Мартић

VIII

ОДЛУЧИВАЊЕ О ЗАХТЕВУ ЗА ПОНАВЉАЊЕ ПРЕКРШАЈНОГ ПОСТУПКА

Сваки поступајући судија ће у свом предмету одлучивати о Захтеву за понављање прекршајног поступка.

IX

РАСПОРЕЂИВАЊЕ ПРЕДМЕТА У РАД У СЕДИШТУ СУДА, ПРОСТОРИЈАМА ВАН СЕДИШТА СУДА И ОДЕЉЕЊИМА СУДА

Распоређивање новопримљених предмета у седишту Суда врши се тако што се новопримљени предмети прво разврстају по хитности, а затим распоређују по астрономском рачунању времена пријема предмета, методом случајног одређивања судије, у циљу подједнаке оптерећености свих судија Прекршајног суда у Београду. Од редоследа распоређивања предмета може се одступити због оправдане спречености судије да поступа, због привремене спречености за рад и одсуства са рада у складу са посебним прописима.

У случајевима престанка судијске функције, напредовања или упућивања судије у други суд или орган, промене прописа о надлежности и организацији суда, затечени предмети распоређују се на начин предвиђен чланом 49. Судског пословника, а према уписнику у који су предмети унети.

Од 01.01.2021. године судије које у тој години стичу право на старосну пензију неће примати расподеле предмета.

Све судије, изузев судија које су одређене да поступају у глави V, ће примати подједнак број ПР предмета из свих правних области, а задржаће све остале предмете из ИПР и ИПРЗ уписника, који су им додељени у рад закључно са априлском расподелом предмета.

Заменицима председника Суда припада 20% умањења норме, а што повлачи и умањен прилив предмета у истом процентуалном износу.

X

ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Одлуком председника Прекршајног суда у Београду под бројем Су I-1 89/2021 од 17.08.2021. године одређени су чланови и заменици чланова Дисциплинске комисије и то за чланове: судија Наташа Миленковић, управитељ суда Зорана Карачић и управитељ писарнице Драгана Гобелјић, а за заменике чланова у случају њихове спречености: судија Ивана Влаовић, секретар Данијела Ђукић и Јасмина Јанковић.

XI

РАДНО ВРЕМЕ СУДА, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА

Осим у одељењима за поступање по хитним предметима, радно време Суда је, сагласно одлуци председника Врховног касационог суда, радним данима у периоду од 07,30 до 15,30 часова.

Писмена се могу предавати суду у току целог радног времена.

Рад са странкама је радним данима у времену од 08,30 до 14,30 часова.

Странке и њихове пуномоћнике прима председник Суда **сваког петка у месецу, у периоду од 09,00 до 12,00 часова**, по претходно заказаном пријему које се може вршити сваког радног дана у радно време суда 07,30 до 15,30 часова на број телефона 011/6550982.

У случају спречености председника суда странке и њихове пуномоћнике примаће заменици председника суда, судије Јасмина Савић Поповић и Ивана Влаовић.

Лица овлашћена за пријем странака и њихових пуномоћника у Одељењима суда су: Петар Спасојевић у Одељењу суда у Гроцкој и Радмила Лукић у Одељењу суда у Барајеву.

ХП

Овај Годишњи распоред послова се може изменити у случајевима предвиђеним Судским пословником.

На Годишњи распоред послова судије имају право приговора у делу који се на њих односи, у року од 3 (три) дана од дана саопштавања истог на седници свих судија, односно од дана сазнања за исти, а о приговору судије одлучује председник непосредно вишег суда.

У Годишњем распореду послова за 2021.годину су интегрисане све измене и допуне СУ I-2 50/2020.

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

Оливера Ристановић