



Република Србија
Прекршајни суд у Београду
СУ I-1 56/2022
Дана 30.03.2022 године
Улица Устаничка бр.14
Београд

На основу члана 41. Закона о заштити података о личности ("Сл.гласник РС" бр. 87/2018), члана 6. и члана 98. Судског пословника ("Сл.гласник РС" бр. 110/09; 89/13) и члана 52. Закона о уређењу судова ("Сл.гласник РС" бр. 116/08....101/13), председник Прекршајног суда у Београду, Оливера Ристановић доноси

УПУТСТВО

за поступање по захтевима за разматрање и преписивање списка предмета

Члан 1

Овим Упутством уређују се организациони, технички и логичко-технички поступци и мере за заштиту података о личности у Прекршајном суду у Београду, у вези са захтевима за разматрање и преписивање списка предмета, са намером спречавања случајног, ненамерног или намерног неовлашћеног уништења, њихове измене или губитка, као и неовлашћеног приступа, обраде, коришћења, преноса или достављања података о личности.

Ово Упутство односи се на захтеве за разматрање списка предмета о којима **одлучује председник суда** или службено лице које он одреди, где је поступак правноснажно окончан, док се исти не примењује на захтеве за разматрање и преписивање списка предмета о којима, на основу члана 166. Закона о прекршајима одлучује поступајући судија.

Члан 2

Захтев за разматрање и преписивање списка предмета и захтев за остваривање права поводом извршеног разматрања списка предмета, подноси се Прекршајном суду у Београду у писменом облику, на прописаном обрасцу, а руковацац по истом поступа сходно одредбама Судског Пословника и Закона о заштити података о личности.

Члан 3

Разматрање и преписивање списка предмета, из члана 1 став 1 овог Упутства, врши се у канеларији бб, ламела Ауто-пут, 2. спрат, петком, у времену од 12,00 до 14,00

часова, у присуству и под надзором за то овлашћеног радника писарнице.

Члан 4

Док заинтересовано лице врши увид у податке који се на њега односе на документима који податке садрже ће бити одговарајуће заштићени лични подаци других лица.

Свако разматрање и преписивање списка предмета, као и свако издавање копије докумената који садрже личне податке се бележи и та евиденција мора јасно садржати који лични подаци су стављени на увид, коме, када и по ком основу, а који подаци су били заштићени.

О извршеним радњама овлашћено лице писарнице Прекршајног суда у Београду сачиниће службену белешку, која постаје саставни део списка разматраног предмета.

Члан 5

Пре вршења увида, потписује се изјава о чувању тајности података, чији је образац истакнут на интернет презентацији овог суда.

Члан 6

Ово упутство ступа на снагу и примењује се одмах по објављивању на огласној табли суда.



Председник
Прекршајног суда у Београду
Оливера Ристановић
Оливера Ристановић