



Република Србија
Прекршајни суд у Београду
Су IV-22-26-5/2020
Дана 27.05.2020. године
ул. Устаничка бр. 14
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА 4/2020

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ**

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 4/2020

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>04.06.2020. године до 10,00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда</i>	<i>04.06.2020. године у 10,30 часова</i>

мај 2020. године

страна 1

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину оказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке Су IV-22-26-2/2020 од 06.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку Су IV-22-26-3/2020 од 26.05.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2020
- набавка услуге фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду

Конкурсна документација садржи:

Ред.број	Назив поглавља	страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Образац изјаве о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН	12
VI	и образац изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. ЗЈН.	13
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VIII	Критеријум за доделу уговора	24
IX	Образац понуде	26
X	Модел уговора	30
XI	Образац структуре цена	35
XII	Образац трошкова припреме понуде	36
XIII	Изјава о поштовању обавеза из чл 75. став 2. ЗЈН	37
XIV	Образац изјаве о независној понуди	38
XV	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу, са меничним овлашћењем	39

Комисија за јавну набавку редни бр. 4/2020, у саставу:

1. Биљана Врљановић, председник Комисије, дипл.правник
2. Љиљана Бонцић, заменик председника Комисије,
3. Миљана Николић, члан комисије,
4. Љубиша Михајловић, заменик члана комисије,
5. Бранка Бракус, члан комисије
6. Маја Ристић, заменик члана комисије.

Конкурсна документација има укупно 40. страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац: Прекршајни суд у Београду
Адреса: ул. Устаничка бр. 14, 11000 Београд
ПИБ 106400239
МАТИЧНИ БРОЈ 17772821
Интернет страница: www.bg.pk.sud.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге- фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду.

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у поглављу III (техничке карактеристике).

Предметна услуга мора бити у складу са захтевима наручиоца.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт особа:

Лице за контакт: за питања у вези техничке спецификације: Миљана Николић,

Лице за контакт: за правна питања: Љиљана Бпмџој, дипл.правник

Е - mail адреса: javnenabavke@bg.pk.sud.rs.

Рок за подношење понуда је до **04.06.2020. године у 10,00 часова.**

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке број 4/2020 је набавка услуге- фиксне телефоније.

Назив и ознака из општег речника набавки 64211000- Услуга јавне телефоније.

Ближи опис предмета јавне набавке дат је у спецификацијама.

Предметна услуга се мора извршити у складу са захтевима наручиоца.

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

1. ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке су услуге пружање телекомуникационих услуга фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду, ул. Устаничка бр. 14.

Спецификација услуга фиксне телефоније:

- Услугу је потребно реализовати преко VPN IP MPLS мреже - реализација услуге преко интернета се неће узимати у разматрање.

- Понуђач је дужан да обезбеди функционалност кућне телефонске централе са мин 140 прикључака и могућност проширења ван просторија наручиоца. Наручилац не

обезбеђује простор, напајање, резервне делове и све друге услове за смештај кућне централе.

- Понуђач је дужан да обезбеди за сваки телефонски прикључак одговарајући ИП телефон (минимум 140 апарата од тога 22 бежечна апарата, 116 небежичних апарата и 2 секретарске гарнитуре).

- Могућност интегрисања POSTPAID мобилне линије у групу фиксне ИП телефоније наручиоца.

- Понуђач је дужан да обезбеди 2 телефонске линије за коришћење ФАКС уређаја.

- Понуђач је дужан да обезбеди одржавање опреме у току трајања уговорне обавезе као и да администратору омогући да даљинским приступом преко одговарајуће апликације дефинише и евентуално мења дефинисане параметре потребне за правилно функционисање услуге.

- Понуђач је дужан да обезбеди пресељење опреме без промене телефонских бројева и без додатних трошкова поновног заснивања услуге у случају да дође до пресељења Наручиоца на нову адресу пре истека уговорене услуге по овој Јавној набавци.

- Потребно је обезбедити 5 телефонских прикључка на следећим локацијама:

- Барајево, Светосавска 2 – један телефонски прикључак
- Гроцка, Булевар Ослобођења 22 – два телефонска прикључка
- Савска 35 – један телефонски прикључак
- Булевар Деспота Стефана 107 – један телефонски прикључак

Функционалности које систем треба да поседује:

- Селективно преусмеравање позива, селективно одбијање долазних позива и сл. и да одређене услуге буду активне само у одређеним временским интервалима

- Претраживање именика компаније према презимену, имену, телефонском броју, позивном броју локације, броју локала, мобилном телефону, е-маил адреси, идентификацији групе, ИД групе и организационој јединици.

- Надзор статуса одређеног броја преко апликације (да ли су слободни или заузети) - за секретарске гарнитуре.

- Могућност додељивања услуге на нивоу појединачног прикључка.

- Могућност управљања овим услугама у смислу активирања/деактивирања, промене параметара за услуге за које је то дозвољено има сам носилац прикључка.

- Да Наручилац има могућност да администрира додељеним услугама користећи персонални веб портал.

- Да на персоналном веб порталу има увид у додељене услуге и може да активира/деактивира додатне услуге и да мењате параметре неких од њих.

- Могућност додељивања услуге на нивоу групе и да њима управља администратор групе, преко администраторског веб портала, за све чланове те групе, да им додељује и укида услуге, дефинише и евентуално мења дефинисане параметре потребне за правилно функционисање услуга.

- Могућност промене телефонског апарата без промене броја телефона

- Да у случају нестанка струје, бар један број телефона остане у функцији

- Могућност коришћења говорног аутомата

Техничке спецификације опреме и апарата:

Стандардни телефонски прикључак треба да подржава следеће функције:

- Идентификација позивајућег претплатника,

- Спречавање приказивања идентификације,
- Одбијање долазних позива са скривеном идентификацијом,
- Аутоматско поновно позивање заузетог претплатника,
- Преусмеравање долазних позива: безусловно, претплатник заузет, претплатник се не јавља, претплатник није доступан,
- Позив на чекању,
- Држање позива,
- Позивање броја са којег је стигао последњи позив,
- Не сметај ,
- Скраћено бирање у оквиру ИП групе,
- Брзо бирање,
- Секвенцијално звоњење,
- Симултано звоњење и
- Трансфер позива.

Напредни телефонски прикључак треба да подржава следеће функције:

- Директно преузимање позива,
- Карактеристичан тон звона,
- Селективно преусмеравање долазних позива,
- Селективно одбијање долазних позива,
- Конференцијска веза три учесника,
- Обавештење о позиву и
- Апликације за надгледање статуса и управљање одређеним бројем прикључака.

Сви телефонски прикључци без обзира на тип треба да имају следеће функције:

- Преузимање позива у оквиру групе,
- Паркирање позива,
- Серија бројева са преусмеравањем у случају заузећа,
- Ограничење одлазних позива,
- Музика на чекању,
- Хунт група,
- Аутоматска секретарица,
- Интегрисање POSTPAID мобилних линија у групу.
- Могућност повезивања на рачунарску мрежу и
- Контакт центар.

У профилу услуге Контакт центра треба да се налази и статистика која омогућава да се види статистика активности Контакт центра, било као дневни извештај, или извештај на одабрани период извештавања (мин 15мин). Статистика треба да садржи следеће податке:

- број позива на чекању,
- број долазних позива,
- број заузећа,
- број одговорених позива,
- просечно време проведено са корисником,
- просечно време на чекању код одређеног агента,
- просечно време које агент проведе по позиву,
- број позива које је опслужио одређен агент,

- број корисника на које агент није одговорио,
И да се сви ови подаци могу добијати на одређени е-маил налог Наручиоца.

Понуђач је у обавези да у случају потребе на захтев наручиоца обезбеди и додатну услугу *Call* центар са минималним функционалностима тј:

Да омогући бизнис групама успостављање основне функционалности *Call* центара (дистрибуција долазних позива унутар дефинисане групе корисника односно агената).

- Hunt група са највише 10 чланова,
- Пријава (логин) и одјава (логоут) са система,
- Расподелу долазних позива између агената који су пријављени на систем у зависности од дефинисаних *hunting policy* (правила) за дистрибуцију на нивоу групе,
- Ред за чекање за долазне позиве на које се не може одмах одговорити,
- Преусмеравање долазног позива на одређену дестинацију у случају да група не може да преузме позив,
- Преусмеравање на одређене дестинације (нпр. на говорну пошту) у случају позива ван раног времена,
- Music on hold* или поздравну поруку,
- Генерисање статистичких извештаја о позивима на нивоу појединачног *Call* центра или сваког агента,
- Рутирање позива и приказ истог свим оператерима/агентима
- Коришћење IVR-а
- Снимање разговора (са и без поздравне поруке)
- Приказ броја заузетих оператера
- Приказ листе позива на чекању
- Приоритети оператера/агената
- Приоритети корисника/позивалаца
- Статистика позива
- Експорт података о обављеним разговорима (долазних и одлазних)
- Извештаји о позивима са филтрирањем по жељеном параметру
- Администратор групе конфигурише:
 - Кориснике који су чланови *Call* центра, Водећи број *Call* центра,
 - Дужину реда за чекање позива на које се не може одмах одговорити и
 - Период генерисања и садржај статистичких извештаја.

Спецификација секретарског ИП апарата:

- 16 корисничких налога,
- 10x5 цм TFT-LCD екран,
- 10 програмибилних тастера са ЛЕД индикаторима,
- Могућност додавања експанзионих модула,
- Подршка за Bluetooth,
- Подршка за слушалице
- Интегрисани DUAL PORT GIGABIT ethernet

Спецификација стандардног ИП апарата:

- Жични ИП апарат са могућношћу до 2 истовремене линије,
- Екран: минимум 5,75 цм; 132x64 резолуција,
- Подршка за слушалице

Спецификација бежичног ИП аппарата:

- Могућност 4 истовремена позива
- Могућност додавања до 5 бежичних слушалица
- 4,7 цм, 128x160 TFT колор екран
- Домет до 50м у затвореном простору и 300м на отвореном
- Трансфер позива између сектора (база телефона)

2. Врста и начин пружања услуга

У случају промене постојећег оператера наручиоца, трошкове преноса постојећих корисничких бројева сноси изабрани понуђач.

Наручилац задржава право одступања од наведених количина, од локације до локације, и током времена у зависности од потребе корисника.

Понуђач може пре достављања понуда да изврши обилазак локација и изврши снимање постојећег стања. Обавеза је понуђача да пре обиласка објеката свој долазак најави наручиоцу на е-mail: m.nikolic@bg.pk.sud.rs у року од најмање 1 радни дан пре дана планираног за обилазак објекта.

Цене разговора треба исказати јединствено тј. без разлике на „јак“ и „слаб“ саобраћај.

Остале и додатне услуге које нису обухваћене конкурсном документацијом и понудом вршиће се према важећим ценовницима понуђача.

3. Квалитет

Услуге које су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из спецификације који су прописани конкурсном документацијом, а што понуђач потврђује потписивањем образаца понуде.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, понуђач је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

5. Време успостављања услуге

Време успостављања услуге, уколико постоје технички услови, представља период од закључења уговора до тренутка активирања услуга.

Понуђач је дужан да успостави предметне услуге у понуђеном року. Рок за успостављање услуге понуђач обавезно наводи у образцу понуде јер се у супротном понуда неће разматрати.

6. Стандард квалитета

Понуђач је дужан да услугу која је предмет набавке пружа у складу са Правилником о параметрима квалитета јавно доступних електронских комуникационих услуга и спровођењу контроле обављања делатности електронских комуникација („Сл. Гласник РС“, бр.73/2011 и 3/2014), што потврђује потписивањем образаца понуде.

7. Гаранција

Понуђач гарантује за пружене услуге до истека рока важности уговора.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Услови за учешће у поступку јавне набавке услуге-фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду из члана 75. и 76. Закона:

Понуђач у поступку предметне јавне набавке мора доказати обавезне услове и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона).

4.2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве, (образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тачка 1- 4 Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико изјаву потписује лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чланом 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност обавезног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке у складу са чл. 75. став 1. тачка 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, понуђач доказује достављањем Потврде о упису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже, издата од РАТЕЛ-а.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 2. Закона доказује достављањем Изјаве о поштовању обавеза које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, достављањем Изјава-Образац бр. XIII.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ДОКАЗА

1.1. ДОКАЗИ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
1.	УСЛОВ: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) Закона); ----- ДОКАЗ-ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Попуњен, потписан образац Изјаве образац број V (Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве број VI, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем).
2.	УСЛОВ: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1 тач. 2) Закона); ----- ДОКАЗ-ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Попуњен, потписан образац Изјаве образац број V (Попуњен, потписан образац Изјаве број VI, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем).
3.	УСЛОВ: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст.1 тач.4) Закона); ----- ДОКАЗ-ПРАВНО ЛИЦЕ/ПРЕДУЗЕТНИК/ФИЗИЧКО ЛИЦЕ: Попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве образац број V (Попуњен,

	потписан образац Изјаве број VI, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем).
4.	УСЛОВ: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. ----- ДОКАЗ: Потврда о упису у регистар Републичке Агенције за електронске комуникације за територију Републике Србије за пружање јавне говорне услуге преко фиксне мреже, издата од РАТЕЛ-а.
5.	УСЛОВ: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст.2. Закона). ДОКАЗ- Попуњен, потписан образац Изјаве број XIII.
6.	Уколико понуђач понуду подноси као заједничку, сваки члан групе мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) тако што ће доставити попуњен, потписан образац Изјаве број V. <i>Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом</i> , а додатне услове група понуђача испуњава заједно према доњој табели 1.2
1.2. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА	
1.	Понуђач је дужан да достави: Понуђач се обавезује да приликом потписивања уговора достави средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од максималне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавеза понуђача која су предмет обезбеђења.

Табеларни преглед образаца које је потребно попунити

Ред. Број	ОБРАСЦИ (које је потребно попунити, потписати и печатом оверити и поднети уз понуду)
1.	*Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. од тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама – Образац бр. V. *Уколико се понуда подноси са Подизвођачем, Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75 од тачке 1. до 4. Закона о јавним набавкама – Образац бр. VI.
2.	Образац понуде, образац број: IX.
3.	Образац модела уговора образац број X.
4.	Образац изјаве о независној понуди образац број XIV.
5.	Образац изјаве о поштовању обавеза које призилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, образац број XIII
6.	Образац структуре цена образац број XI
7.	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу.

V. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

У складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]*
у поступку јавне набавке услуге - фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду, 4/2020 испуњава све услове из чл. 75. од тачке 1- 4 ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**VI. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ
ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге - фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду број 4/2020 испуњава све услове из чл. 75. од тачке 1 - 4 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача. Уколико наступа са више подизвођача, образац копирати у потребном броју.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести адресу и назив понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs ;
- Интернет страница наручиоца (www.bg.pk.sud.rs);
- Непосредно преузимањем на адреси Београд, ул.Устаничка 14, први спрат, ламела аутопут, просторије Управе суда.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА

Понуде, са припадајућом документацијом се достављају у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: Београд, ул.Устаничка 14, са обавезном знаком на лицу коверте:

- “Понуда за јавну набавку услуга - фиксна телефонија за потребе Прекршајног суда у Београду, 4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”,

На полеђини коверте мора да се наведе назив и адреса понуђача број телефона и име и презиме особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом ако је Наручилац исту примио до **04.06.2020. године у 10,00 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом.

ИЗРАДА ПОНУДЕ:

Понуђач је обавезан да приликом сачињавања понуде претходно прегледа и утврди исправност целокупне конкурсне документације.

Понуђач мора испуњавати све Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом одређене услове за учешће у поступку јавне набавке, а понуда мора бити припремљена и поднета у складу са конкурсном документацијом и позивом за достављање понуда и мора испуњавати све услове из конкурсне документације, у супротном понуда се одбија.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе све доказе и документа тражена конкурсном документацијом, у супротном понуда се одбија.

Понуђачи су дужни да попуне све тражене обрасце из конкурсне документације и потписом овлашћеног лица и то на начин описан у табеларном прегледу.

Напомена: Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Понуђач подноси понуду на обрасцу из конкурсне документације. Понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или написана неизбрисивим мастилом, и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све тражене податке на обрасцу понуде из конкурсне документације (ако у самом обрасцу није другачије наведено) и понуду доставља са свим неопходним доказима предвиђеним конкурсном документацијом.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком-спиралом у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана **04.06.2020. године у 10,30 часова**, у згради Прекршајног суда у Београду, Београд, ул.Устаничка 14.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за активно учествовање у отварању понуда.

ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Београд, ул.Устаничка 14.

„Измена понуде за јавну набавку услуге - фиксна телефонија за потребе Прекршајног суда у Београду, 4/2020– НЕ ОТВАРАТИ”.

„Допуна понуде за јавну набавку услуге - фиксна телефонија за потребе Прекршајног суда у Београду, 4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

„Опозив понуде за јавну набавку услуге - фиксна телефонија за потребе Прекршајног суда у Београду, 4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – фиксна телефонија за потребе Прекршајног суда у Београду, 4/2020 – НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може поднети само једну понуду или учествовати у било ком својству у само једној понуди. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Ако понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем дужан је да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 5) Закона о јавним набавкама а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чл. 81 став 4. Закона саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке,

а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 5) понуђачу који ће издати рачун,
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 7) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да понуди да ће уговор извршити у свему и у складу са конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да у понуди прихвати све услове уговарања из конкурсне документације.

Плаћање се врши по издатој фактури на рачун понуђача, односно у складу са споразумом групе понуђача, уколико услугу реализују као група понуђача.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Јединичне цене из понуде су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

Цена се исказује у динарима без ПДВ и са ПДВ-ом.

У цену улазе и све накнаде трошкова које терете предметну набавку, као што су накнаде трошкова превоза, испоруке, царине и слично.

Рок плаћања је до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, а по пријему фактуре (рачуна) за пружену услугу коју испоставља Пружалац. Пружалац доставља Кориснику обрачун трошкова за сваки прикључак (број) са приказаним бројем остварених минута разговора.

Није дозвољено авансно плаћање.

Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место пружања услуге су службене просторије Прекршајног суда у Београду на локацијама ближе описаним у техничкој спецификацији.

Време успостављања услуге је одговарајући број дана од закључења уговора који понуђач наведе у понуди.

Време успостављања услуге, уколико постоје технички услови, представља период од закључења уговора до тренутка активирања услуга.

Понуђач је дужан да успостави предметне услуге у понуђеном року.

Максимално време отклањања квара наводи понуђач у својој понуди.

Максимално време отклањања квара (прекид везе без обзира на узрок) представља укупно време трајања отклањања квара (период од усмене или писмене пријаве квара до отклањања).

Понуђач је дужан да отклони квар (прекид везе без обзира на узрок) у понуђеном року.

У случају утврђених недостатака у квалитету и обиму извршене услуге, понуђач је дужан да од момента усмене или писмене пријаве рекламације, отклони евентуалне недостатке.

ГАРАНЦИЈА

Понуђач гарантује за пружене услуге до истека рока важности уговора.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ:

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

САДРЖИНА ПОНУДЕ:

Понуда мора садржати податке: о понуђачу – назив, пребивалиште односно седиште, лицу овлашћеном за потписивање уговора, броју телефона, броју телефакса, адреси електронске поште, матичном броју и пореском броју понуђача, предмету понуде како је одређено спецификацијом односно конкурсном документацијом, цени предмета јавне набавке, условима плаћања цене, средствима финансијског обезбеђења.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. У случају обуставе потупка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама. Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА:

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Бланко сопствену меницу - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење писмо, са назначеним износом од 10% од укупне максималне вредности уговора без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу- писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

-чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

-одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

-чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште) на адресу седишта наручиоца – Прекршајни суд у Београду, ул. Устаничка 14, Београд, са обавезном назнаком на лицу коверте: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима, као и да укаже на евентуално уочене недостатке у припреми конкурсне документације за јавну набавку услуге - фиксна телефонија за потребе Прекршајног суда у Београду, 4/2020– НЕ ОТВАРАТИ”, а на полеђини назив, адресу, број телефона, e-mail као и име особе за контакт понуђача, поштом или лично преко пријемне канцеларије наручиоца, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења или указати на евентуално уочене недостатке у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања се могу упутити путем електронске поште на e-mail: javnenabavke@bg.pk.sud.rs

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој званичној интернет страни, а у складу са чланом 63. став 3. Закона.

Питања се упућују сваког радног дана, у току радног времена (од 07,30 до 15,30 часова)

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуда телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПУНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (Члан 93. Закона)

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набаве:

- 1) поступао супротно забрани из чл 23. и 25. Закона,
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама а све у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1. овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац бр.ХИИ).

КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@bg.pk.sud.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси

захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Прекршајни суд у Београду, за јавну набавку услуге - фиксне телефоније 4/2020.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Детаљно упутство за уплату таксе, као и примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос се могу наћи на следећој адреси:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора, односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. ЗЈН.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Ово упутство је саставни део конкурсне документације.

**VIII КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА ИЗ ЧЛАНА 84. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

- 1.) ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума «економски најповољнија понуда» према следећим елементима:

Бр.	НАЗИВ	БРОЈ ПОНДЕРА
1	Цена минута разговора у месном саобраћају (IP)	10
2	Цена минута разговора у саобраћају ка мобилним националним мрежама (IP)	20
3	Цена заснивања претплатничког односа (IP)	30
4	Цена минута у међумесном саобраћају (IP)	10
5	Рок реализације	30
УКУПНО:		100

Напомена: најнижа понуђена цена за поједини бодовани елемент не може бити мања од 0,01 динар, заокружено на 2 децимале.

Број пондера за позиције од 1 до 4 из критеријума за доделу уговора израчунава се по следећој формули:

$$\text{УКУПАН БРОЈ ПОНДЕРА} = \frac{\text{најнижа понуђена цена}}{\text{понуђена цена}} \times \text{број пондера}$$

Добијени пондери ће се заокруживати на две децимале.

Број пондера за позицију 5 из критеријума за доделу уговора додељује се на следећи начин:

- 1 - 5 дана - 30 пондера
- 6 - 10 дана - 15 пондера

10 – 15 дана - 10 пондера
више од 15 дана - 5 пондера

Сви наведени елементи критеријума чине укупно 100 пондера. Ко од понуђача који су доставили одговарајућу понуде буде сакупио највећи број пондера, наручилац ће том понуђачу извршити доделу уговора.

2.) Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом:

У случају да два или више понуђача имају исти укупан број пондера, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је имао већи број пондера за елемент критеријума цена минута разговора месни и међумесни саобраћај (разговори обављени у оквиру исте мрежне групе за IP).

IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга - фиксне телефоније број 4/2020

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

I. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
B) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
B) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4.) Понуђач нуди набавку фиксне телефоније у складу са спецификацијом, односно конкурсном документацијом, и то:

	<i>Услуга</i>	<i>Цена без ПДВ-а</i>	<i>Цена са ПДВ-ом</i>
1.	Цена минута разговора у месном саобраћају - ИП телефонски прикључак		
2.	Цена минута разговора у месном саобраћају - стандардни телефонски прикључак		
3.	Цена минута разговора у саобраћају ка мобилним Националним мрежама - ИП телефонски прикључак		
4.	Цена минута разговора у саобраћају ка мобилним Националним мрежама - стандардни телефонски прикључак		
5.	Цена минута разговора у међумесном саобраћају - ИП телефонски прикључак		
6.	Цена минута разговора у међумесном саобраћају - стандардни телефонски прикључак		
7.	Цена заснивања претплатничког односа за ИП телефонски прикључак		
8.	Цена заснивања претплатничког односа за стандардни телефонски прикључак		
9.	Месечна претплата за ИП телефонски прикључак		
10.	Месечна претплата за стандардни телефонски прикључак		
11.	Изнајмљивање стандардног ИП телефонског апарата		
12.	Изнајмљивање секретарског ИП телефонског апарата		

Број бесплатних минута урачунатих у цену претплате је _____
Рок плаћања је _____ дана од дана пријема исправно испостављене фактуре која се испоставља једном месечно, за претходни месец- обрачунски период
Рок за отклањање рекламација је _____ часова од тренутка пријаве сметње (рекламације).
Рок важења понуде _____ од дана отварања понуда.
Рок реализације је _____ дана.

- Цене су изражене у динарима без ПДВ-а и са ПДВ-ом, са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.
- **Разговори у оквиру групе морају бити бесплатни.**
- Месни саобраћај подразумева разговоре остварене у истој мрежној групи (нпр. Позиви у оквиру мреже 011- Београд).
- Међумесни саобраћај подразумева позиве (разговоре) упућене из једне мрежне групе (нпр. 011- Београд) ка другим мрежним групама (нпр. 018-Ниш; 021-Нови Сад). У горе наведену цену улазе и све накнаде трошкова које терете предметну набавку, као што су накнаде трошкова испоруке, превоза, царине и слично.
- Услуге у међународном телефонском саобраћају као и додатне услуге фиксне телефоније се обрачунавају према важећим ценовницима оператера.

- Време успостављања услуге је ____ дана од закључења уговора.
- Максимално време отклањања квара је ____ сата/и од усмене или писмене пријаве квара. Максимално време отклањања квара (прекид везе без обзира на узрок) представља укупно време трајања отклањања квара (период од усмене или писмене пријаве квара до отклањања). Понуђач _____ је дужан да отклони квар (прекид везе без обзира на узрок) у понуђеном року.

Услови и начин плаћања цене:

Понуђене цене су фиксне током периода важења уговора и не могу се повећавати.

Рок плаћања је до 20-ог у текућем месецу за претходни месец, а по пријему фактуре (рачуна) за пружену услугу коју испоставља Пружалац. Пружалац доставља Кориснику обрачун трошкова за сваки прикључак (број) са приказаним бројем остварених минута разговора. Плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача. Није дозвољено авансно плаћање.

Понуђач прихвата све услове уговарања из Конкурсне документације.

Саставни део ове понуде је Конкурсна документација.

У _____, дана _____ 2020. године

потпис овлашћеног лица понуђача

НАПОМЕНА:

Понуђач мора Образац понуде попунити, потписати.

У случају заједничке понуде Образац понуде потписују (парафирају) сви чланови групе понуђача.

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

X МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ФИКСНЕ ТЕЛЕФОНИЈЕ

закључен дана _____ године, између:

Корисника:

Прекршајног суда у Београду

*са седиштем у Београду, улица Устаничка број 14,
ПИБ 106400239*

Матични број: 17772821

Број рачуна: 840-1620-21 Управа за трезор, број подрачуна суда 80579

Телефон: 011/655-0981

кога заступа председник суда Оливера Ристановић

*(у даљем тексту: **корисник**)*

И

Извршилац:

Предузећа _____

Са седиштем у _____, ул. _____,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Број рачуна: _____ Назив банке: _____,

Телефон: _____ Телефакс: _____

које заступа _____,

*(у даљем тексту: **извршилац**),*

Основ уговора:

ЈНМВ број 4/2020

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____ (попуњава наручилац)

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ 2020. године, заведена код наручиоца под бројем _____ од _____ 2020. године.

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ:

Уговорне стране сагласно констатују :

- да је Корисник спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуге фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду, ЈНМВ 4/2020, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____(биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Корисник Одлуком о додели уговора број _____(попуњава Корисник), доделио уговор за набавку услуге фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду.
- да Корисник овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.

Члан 1.

Овим уговором уговорне стране регулишу међусобне односе, међусобна права и обавезе у вези са пружањем услуга фиксне телефоније, а у свему према конкурсnoj документацији за јавну набавку 4/2020 Корисника и понуди Извршиоца број _____ од _____ 2020. године (попуњава Корисник).

Опис, карактеристика и услови услуга фиксне телефоније наведени су у конкурсnoj документацији јавне набавке ЈНМВ 4/2020.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност предметних услуга не сме прећи износ од _____ динара без обрачунаог пореза на додату вредност, односно _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност (Корисник попуњава износ).

Цене из понуде Извршиоца су фиксне и не могу се мењати.

Уколико због непредвиђених, објективних околности настане потреба за повећањем обима предмета набавке, Корисник може након закључења уговора и без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке у складу са чланом 115. Закона.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да ће Кориснику испоставити фактуру за пружене услуге фиксне телефоније на основу утврђених цена дефинисаних у Понуди Извршиоца број _____ од _____ 2020. године, а све у складу са захтевима из Конкурсне документације Наручиоца - Корисника. Фактура се испоставља у текућем месецу за пружене услуге фиксне телефоније у претходном месецу.

Плаћање Извршиоцу вршиће се по пријему рачуна који се доставља за протекли месец, са спецификацијом услуга, у року од _____ дана (не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана – биће преузето из понуде понуђача) од дана пријема уредно сачињеног рачуна, овереног од стране представника Корисника који прати реализацију овог Уговора.

Извршилац се обавезује да за свако неслагање или оспоравање дуговања, на које Корисник укаже у року од 30 дана од датума доспећа рачуна, обезбеди релевантне информације, и у зависности од њих, изврши потребне корекције рачуна.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да када је реч о услугама фиксне телефоније из члана 1 овога уговора изврши техничку припрему и обезбеди услове за прикључење, неопходне за коришћење и несметано функционисање телекомуникационе опреме.

Извршилац се обавезује да о свом трошку:

1. изврши правилно постављање опреме, ради несметаног функционисања целог телекомуникационог система и обезбеди несметано функционисање и успостављање телефонских веза фиксне телефоније у року за реализацију услуге од _____ дана од дана закључења уговора (биће преузето из понуде Извршиоца);
2. омогући несметано 24 h (двадесетчетворочасовно) функционисање телекомуникационе опреме;
3. одржава комплетан систем у смислу поправке, замене резервних делова;
4. замени оштећени или покварени део у року од _____ часова од тренутка пријаве сметњи - рекламације;
5. не омогућава незаконит приступ целом систему трећим лицима.

Корисник је обавезан да опрему дату на коришћење одржава у исправном стању, у складу са техничким прописима и стандардима, у циљу несметаног инепрекидног коришћења исте.

Извршилац се обавезује да Кориснику пружа 24 (двадесетчетворочасовне) услуге ради контроле квалитета и несметаног функционисања опреме свих седам дана у недељи са роком за отклањање рекламација (квара на опреми и довођењу исте у исправно стање) од _____ часова од тренутка пријаве сметњи – рекламације, односно обавештавања Извршиоца о нефункционисању система и веза.

Уколико Корисник услед сметње или квара није могао несметано да користи опрему у непрекидном трајању од најмање 24 (двадесетчетри) часа, надокнада за услугу ће се умањити сразмерно времену непрекидног постојања сметњи, односно квара, рачунајући од времена пријаве квара и то: за сваки календарски дан нефункционисања опреме Извршилац се обавезује да ће умањити уговорени месечни износ који Корисник плаћа, за 3.33%.

У случају прекида рада било ког дела опреме, услед неотклањања квара или сметњи у уговореном року за отклањање рекламације Извршилац одговара за стварну штету изазвану намерно или крајњом непажњом.

Извршилац не сноси одговорност у случају да је до прекида рада или његовог неправилног функционисања дошло:

1. неовлашћеним коришћењем од стране трећих лица;
2. неправилним радом опреме коју није конфигурисао Извршилац
3. конфигурацијом опреме извршеном од стране Корисника или особа којима је Корисник поверио конфигурисање опреме, а која није усаглашена са Извршилац.
4. вишом силом.

Извршилац гарантује да ће услуга бити вршена савесно, одговорно, стручно и у складу са захтевима технологије и наменом, важећим техничким прописима, нормативима и стандардима.

Извршилац се обавезује да Кориснику омогући стални контакт са Извршиоцем у циљу несметаног и квалитетног коришћења предметних услуга.

Члан 5.

Корисник је обавезан да омогући Извршиоцу несметани приступ систему ради поправке или замене на истом.

Корисник је обавезан да у случају постојања квара на систему, у што краћем року постојећи квар пријави Извршиоцу. Корисник је обавезан да не злоупотребљава на било који начин комплетан систем.

Корисник је обавезан да обезбеди техничке услове и омогући приступ свим деловима система ради поправке и побољшања истог.

Корисник је обавезан да не злоупотребљава напред наведени приступ систему нити да га даје трећим лицима

Корисник је обавезан да не угрожава рад и не наноси штету функционалности опреме, као и да се придржава сваког упутства и обавештења.

Корисник је обавезан на правилно коришћење опреме, а у складу са Законом о електронским телекомуникацијама и правилницима које доноси регулаторно тело РАТЕЛ, како би се избегла непотребна одговорност.

Члан 6.

Извршилац је обавезан да при закључењу уговора као средство финансијског обезбеђења, за добро извршење посла преда Наручиоцу гаранцију – једну бланко соло меницу.

Уз наведену меницу дужан је да преда и менично овлашћење – изјаву којом овлашћује Корисника да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунатог пореза на додату вредност, у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Меницу и меничну изјаву потписује лице овлашћено за потписивање финансијских докумената, према картону депонованих потписа, чија овера не може бити старији од 3 месеца, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача којом се потврђују имена и потписи лица наведених за потписивање као важећа.

Фотокопију картона депонованих потписа са оригиналном овером од стране пословне банке, Извршилац доставља уз средство обезбеђења.

Уз наведену меницу, Извршилац је обавезан да достави и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/2011).

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Корисник се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Извршиоцу најдоцније у року од 15 (петнаест дана) по истеку уговора, уколико је у међувремену не искористи у складу са претходним ставовима овог члана.

Уколико Извршилац не обезбеди и не преда Кориснику средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу (одложни услов) и корисник задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

Члан 7.

Уговор се закључује на одређено време од 1 (једне) године од дана закључења уговора или од испуњења финансијске вредности уговора, у зависности од тога коју услов пре наступи.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Финансијским планом Корисника за 2020. годину. Плаћање доспелих обавеза насталих у 2020. години, вршиће се до висине средстава одобрених Финансијским планом за ту намену.

За део реализације уговора који се односи на 2021. годину реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава Финансијским планом Корисника за 2021. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Корисника, о чему ће Корисник у писаној форми благовремено обавестити Извршиоца.

Члан 8.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје Уговором преузете обавезе.

Отказни рок у случају из претходног става износи 30 дана и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 9.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који могу настати по овом Уговору решавати споразумно, а у случају да се не могу договорити, утврђује се надлежност стварно надлежног суда у Београду.

Члан 10.

На све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других позитивноправних прописа Републике Србије.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка, од којих по 2 примерка за сваку уговорну страну.

за корисника:

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

Оливера Ристановић

за извршиоца:

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ- са упутством како да се попуни

Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, односно понуђена укупна цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

ФИКСНИ МЕСЕЧНИ ТРОШКОВИ						
Врста услуге	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а, по јединици мере (дин.)	Цена са ПДВ-ом, по јединици мере (дин.)	Укупна цена, без ПДВ-а (дин.)	Укупна цена, са ПДВ-ом (дин.)
1	2	3	4	5	6=(3x4)	7=(3x5)
Цена месечне претплате по стандардном телефонском прикључку	ком	5				
Цена месечне претплате по IP телефонском прикључку	ком	140				
Изнајмљивање стандардног (жичног) ИП телефонског апарата	ком	116				
Изнајмљивање стандардног (бежичног) ИП телефонског апарата	ком	22				
Изнајмљивање секретарског ИП телефонског апарата	ком	2				
УКУПНО						

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише.

Обавезно попунити све тражене позиције. У случају рачунске грешке исправном ће се сматрати износи у колони „укупна цена без ПДВ-а по (дин.)“.

1) У колону под тачком 4. уписује се за сваку врсту услуга износ без ПДВ-а, по наведеној јединици мере;

2) У колону под тачком 5. уписује се за сваку врсту услуга износ са ПДВ-ом, по наведеној јединици мере;

3) У колону под тачком 6. уписује се укупна цена за сваку врсту услуга као производ цене без ПДВ-а и количине;

4) У колону под тачком 7. уписује се укупна цена за сваку врсту услуга, као производ цене са ПДВ-ом и количине.

У _____
дана _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и образац структуре цене.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 4/2020, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ: 75. СТ. 2. ЗЈН

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	

(Уписати основне податке о понуђачу)

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12,14/15 и 68/15) као понуђач дајем

ИЗЈАВУ

да сам при састављању Понуде (деловодни број) _____ за јавну набавку услуге фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду 4/2020, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

ИЗЈАВУ

да у време подношења Понуде (деловодни број): _____ за јавну набавку услуге фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду 4/2020 немам на снази изречену меру забране обављања делатности.

Понуђач
Потпис овлашћеног лица

У _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015, 68/2015), _____ (навести назив понуђача), даје,

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности бр. 4/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем: Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном образац копирати у довољан број примерака.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ**

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци мале вредности услуга фиксне телефоније за потребе Прекршајног суда у Београду 4/2020 положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за наручиоца да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум

Потпис понуђача

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. _____**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Прекршајни суд у Београду
Седиште и адреса:	Београд, ул. Устаничка 14
Матични број:	17772821
Порески број:	106400239
Текући рачун:	Управа за Трезор 840-1620-21 подрачун суда 80579

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: _____ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором који је Менични дужник дана _____ 2020. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке услуга ЈНМВ 4/2020.

Меница и менично овлашћење се издају са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно испуњење уговорних обавезе понуђача која су предмет обезбеђења.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од _____ (словима: _____) што представља 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане без обрачунаог пореза на додату вредност.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум издавања:

потпис овлашћеног лица
Меничног дужника
