



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су IV-22-8-3/2020
Дана: 29.01.2020. године.
Ул. Устаничка бр. 14
Б Е О Г Р А Д

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности „штампани судски образци и књиге
за потребе Прекршајног суда у Београду“ број ЈНМВ 2/2020**

Објављено на порталу УЈН	30.01.2020. године
Рок за достављање понуда	до 07.02.2020. године до 09,00 часова
Јавно отварање понуда	
Партија 1	07.02.2020. године у 09,15 часова
Партија 2	07.02.2020. године у 09,45 часова

Београд, јануар 2020. године

Телефон: 011/655-0876
Е-mail: www.javnenabavke@bg.pk.sud.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр.86/2015 и 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су. IV-22-6/2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку Су IV -22-7/2020, припремљена је:

Конкурсна документација која садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. - партија 1.	3
	- партија 2.	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	10
	упутство како се доказује испуњеност услова	11
	образац IVа	12
	образац IVб	13
	образац IVв	14
	образац IVг	15
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	23
VII	Образац структуре цена	27
VIII	Модел уговора	29
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2. Закона	34
	Укупан број страна конкурсне документације	34

КОНКУРСНА КОМИСИЈА у саставу:

- Ивана Марковић, дипл.правник, члан комисије _____,
- Биљана Врљановић, дипл.правник, заменик члана комисије _____,
- Дамјан Богосављевић, члан комисије _____,
- Драгана Гобелић, заменик члана комисије _____.
- Катарина Сретеновић, члан комисије _____.
- Милан Сандић, заменик члана комисије _____

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив наручиоца	Прекршајни суд у Београду
Адреса	Устаничка 14, Београд
Матични број	17772821
ПИБ	106400239
Интернет страница наручиоца	www.bg.pk.sud.rs
Врста поступка јавне набавке	Наручилац спроводи јавну набавку мале вредности
Предмет јавне набавке	Добра
Контакт особа	Ивана Марковић, за правна питања и Драгана Гобелић, за питања у вези техничке спецификације, e-mail: javnenabavke@bg.pk.sud.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка штампаних судских образаца и књига
Назив и ознака из општег речника набавке 22820000 - штампани судски обрасци и стандардизоване коверте за судска писма S1 и S0, 22110000 - штампане књиге
Јавна набавка је обликована по партијама: <ul style="list-style-type: none">- Партија 1.- стандардизована коверта за судска писма S1 и S0- Партија 2.- остали штампани образци и књиге
Испорука робе је sukcesивна по позиву наручиоца током године.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ ДОБАРА- партија 1.

ВРСТА ДОБРА:

1. стандардизована коверта за судска писма S1, у свему израђена у складу са технолошким упутством о пријему и уручењу судских писама ЈП „пошта Србије“ 208010/4 од 24.12.2018. године, донетог на основу уговора о пословној сарадњи са Високим саветом судства.
2. Коверта за судска писма S0

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА:

- Коверта S1 (ЗОП/Обавештење) формат (250x176мм). На првој страни коверте фиксни подаци у црној боји - ознака- S1 (ЗОП/Обавештење)- назив пошиљаоца

(Прекршајни суд у Београду, ул. Устаничка 14, Београд) - начин уручења - адресни блок на начин прописан Судским пословником на полеђини коверте фиксни подаци у црној боји – на полеђини коверте налази се правоугаоно поље са два подједнако перфорирана елемента (повратница и обавештење, на обавештењу подаци о пошиљаоцу Прекршајни суд у Београду, ул. Устаничка 14, Београд) тако да је после скидања наведених перфорираних елемената заштићена тајност података (коверта остаје цела) како је дефинисано Судским пословником.

НАПОМЕНА:

Комисија наручиоца наводи како је извесно да ће током фазе реализације уговора доћи до одступања у погледу текста штампаног образаца – коверте. У том смислу, наручилац користи прилику да напомене да ће изабрани понуђач бити у обавези да по налозима наручиоца у погледу измене текста штампаног образаца – коверте. Понуђач ће, у случају измене текста штампаног образаца бити дужан да се придржава презентованих цена за понуђено добро. Дакле, комисија наводи да су цене фиксне за све време трајања уговора те да евентуална измена текста штампаног образаца не може утицати на јединичну цену понуђеног добра.

КВАЛИТЕТ

У складу са правилима струке, важећим стандардима за ову врсту посла и захтевима из техничке спецификације. Карактеристике добара које комисија за јавну набавку не може емпиријски проверити доказује се достављањем изјаве којом се потврђује квалитет понуђених добара а који је образац дат у прилогу IVг.

КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Ред.бр	Назив производа	Опис	Количина
1.	Коверта за судска писма S1	детаљно дат у техничкој спецификацији	400.000
2.	Коверта за судска писма S0	Коверат затворен са 3 стране,са перфорираном повратницом папир 70 гр димензије отворене коверте 250x175мм, а затворене коверте 125x175мм (шифра 9) по узорку	150.000

Предметна добра су детаљно описана у техничкој спецификацији.

Количина од 400.000 коверата S1 је оквирна.

Количина од 150.000 коверата S0 је оквирна.

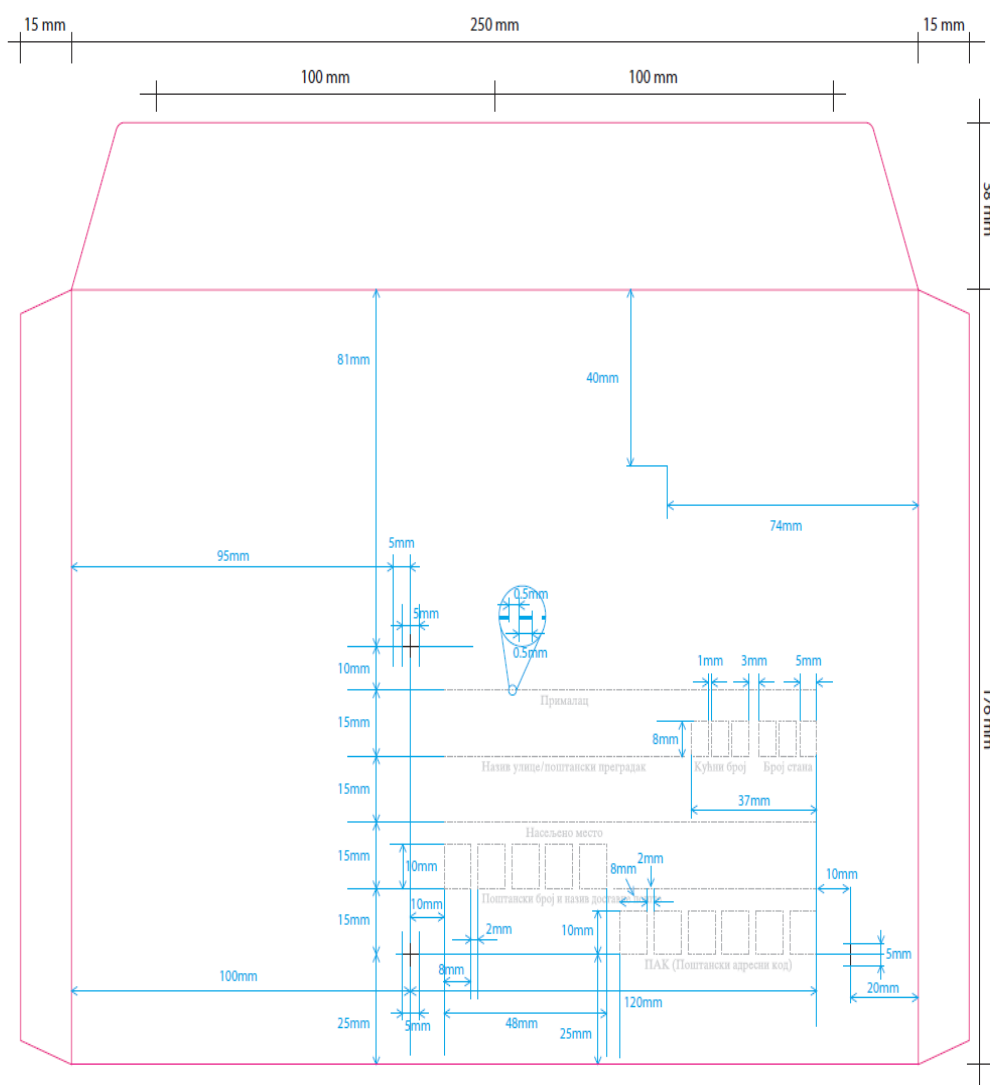
Формат и димензије стандардизованог адресног блока

PCS, односно сигнал штампаног контраста свих тачкастих оквира и линија морају бити највише 0.3mm.

Предштампани текст на коверти треба да буде $PCS \leq 0.35$, а маркери $PCS > 0.6$.

Сенка или ниво сиве боје мора бити $r \geq 160$, $g \geq 160$, $b \geq 160$ (RGB је више од 160).

Сви тачкасти оквири и линије представљају понављања сегмента пуне линије од 0.5mm у пољу од 1.0mm.



Техничка спецификација за израду стандардизоване коверте за судска писма

За производњу стандардизоване коверте за судска писма користи се бездрвни ковертни папир 80 g/m².

Бочне клапне које формирају коверат лепе се при конвекционирању, а по убацивању садржаја горња клапна се лепи по принципу влажног лепљења.

На полеђини коверте налазе се два независна, правоугаона, перфорисана елемента, која се једноставно могу одвојити од коверте, а да при томе не дође до угрожавања изгледа стандардизоване коверте.

Такође, приликом израде на полеђини коверте, са унутрашње стране се лепи слој папира, који служи за заштиту садржаја коверте, после скидања перфорисаног елемента.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контролу испоручених добара врши наручилац приликом записничке примопредаје. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, понуђач мора у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклонити недостатке.

РОК ИСПОРУКЕ

Сукцесивно према захтеву наручиоца у року који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема поруџбине. Приликом испоруке понуђач доставља следећу документацију:

- Оригинал отпремницу која садржи списак садржаја испоручених добара
- Рачун за испоручена добра

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Економат наручиоца (Београд, ул. Устаничка бр. 14)

КОНТАКТ ОСОБА

Ради правилног припремања понуде заинтересована лица могу извршити увид у узорке штампаних материјала и судске коверте код наручиоца, контакт особа је Немања Пајовић, телефон 011/655-0987

УЗОРАК - само за партију 1.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе узорак, и то:

- 2 (два) комада стандардизоване коверте за судска писма S1, односно по два бланко узорка за примењено техничко решење, како би се комисија уверила да достављени узорак одговара траженим моделима. Узорак који су понуђачи у обавези да доставе морају бити израђени од исте врсте папира, морају имати исти облик, бити истих димензија, садржати исте перфорације односно исто решење лепљења отвора џепа коверте, према захтевима из техничке

спецификације (у складу са узорком у који се може извршити увид у економату Прекршајног суда у Београду). Саставни део понуде је и достављени узорак стандардизоване коверте за судска писма S1.

- У понуди понуђачи достављају и: попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен образац изјаве којим понуђач потврђује да је узорак урађен у квалитету који је тражен техничком спецификацијом - прилог IVг конкурсне документације.

Коверте S1 и S0 морају бити штампане на ћириличном писму, у складу са Законом о службеној употреби језика и писама (Сл. Гласник РС 45/91....48/2018).

Тражени узорак се доставља истовремено са понудом, мора бити посебно упакован са знаком „узорак за јавну набавку број 2/2020, партија 1. – НЕ ОТВАРАТИ“ а на полеђини мора бити назначен назив понуђача, број телефона лица за контакт и адреса понуђача. На узорцима, као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорка. Узорак понуђача коме буде додељен уговор биће задржан до истека уговора, док ће узорци осталих понуђача бити враћени по окончању поступка јавне набавке, на писмени захтев понуђача.

Уколико понуђач не достави:

- тражени узорак,
- попуњен, потписан и печатом оверен образац изјаве којом се доказује квалитет достављених узорака,
- или достављени узорак у свему није сагласан моделу узорка за који му је омогућен увид код наручиоца, понуда ће бити одбијена.

Комисија за јавну набавку:

- Ивана Марковић, дипл.правник, члан комисије _____,
- Драгана Гобелић, заменик члана комисије _____,
- Катарина Сретеновић, члан комисије _____.

Београд, 27.01.2020. године.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ ДОБАРА- партија 2.

ВРСТА ДОБРА:

Штампани судски образци и књиге.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет набавке дате су у конкурсној документацији.

КВАЛИТЕТ

У складу са правилима струке, важећим стандардима за ову врсту посла и захтевима из техничке спецификације.

КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра су детаљно описана у техничкој спецификацији. Количине су оквирне и наручилац у оквиру уговореног износа може током трајања уговора да мења количине појединих добара.

Сви штампани образци и књиге морају бити штампани на ћириличном писму, у складу са Законом о службеној употреби језика и писама (Сл. Гласник РС 45/91....48/2018).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контролу испоручених добара врши наручилац приликом записничке примопредаје. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара, понуђач мора у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника отклонити недостатке.

РОК ИСПОРУКЕ

Сукцесивно према захтеву наручиоца у року који не може бити дужи од 7 (седам) дана од дана пријема поруџбине. Приликом испоруке понуђач доставља следећу документацију:

- Оригинал отпремницу која садржи списак садржаја испоручених добара
- Рачун за испоручена добра

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Економат наручиоца (Београд, ул. Устаничка бр. 14)

КОНТАКТ ОСОБА

Ради правилног припремања понуде заинтересована лица могу извршити увид у узорке штампаних материјала код наручиоца, контакт :Немања Пајовић, тел.011/655-0987

Ред.бр	Назив производа	Опис	Количина
1.	Омот списка (црвени руб)	Формат А3 штампа двострано са преклопом на 100гр. папиру, по узорку (шифра 2)	40.000
2.	Омот списка (плави руб)	Формат А3 штампа двострано са преклопом на 100гр. папиру, по узорку (шифра 3)	10.000
3.	Омот списка (црни руб)	Формат А3 штампа двострано са преклопом на 100гр. папиру, по узорку (шифра 4)	5.000
4.	Омот списка (наранџасти руб)	Формат А3 штампа двострано са преклопом на 100гр. папиру, по узорку (шифра 5)	10.000
5.	Омот списка (наранџасти руб ИПРЗ)	Формат А3 штампа двострано са преклопом на 100гр. папиру, по узорку (шифра 5а)	70.000
6.	Омот списка (зелени руб)	Формат А3 штампа двострано са преклопом на 100гр. папиру, по узорку (шифра 6)	6.000
7.	Интерна доставна књига	Тврди повез формат 30x20,100 листова прошивени(шифра19)	400
8.	Доставница УСП	Формат А6 штампа једнострано на 80 гр. папиру по узорку (шифра 69)	200.000
9.	Доставница за подносиоца	Формат А4 са перфорацијом штампа једнострано на 80 гр. папиру по узорку (шифра 104)	50.000

НАПОМЕНА: Комисија наручиоца наводи да уколико током фазе реализације уговора дође до одступања у погледу текста штампаног образаца, изабрани понуђач ће бити у обавези да поступи по налозима наручиоца у погледу измене текста штампаног образаца. Понуђач ће, у случају измене текста штампаног образаца бити дужан да се придржава презентованих цена за понуђено добро. Дакле, комисија наводи да су цене фиксне за све време трајања уговора те да евентуална измена текста штампаног образаца не може утицати на јединичну цену понуђеног добра.

КОНКУРСНА КОМИСИЈА у саставу:

- Ивана Марковић, члан комисије _____,
- Драгана Гобелјић, заменик члана комисије _____,
- Милан Сандић, заменик члана комисије _____.

Београд, 27.01.2020. године

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношење понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ: само за партију 1.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, **мора испунити додатни услов у погледу техничког капацитета** за учешће у предметном поступку

јавне набавке, дефинисан чл. 76. Став 2. Закона и то достављањем узорка и изјаве у свему како је тражено и дефинисано у поглављу III - техничке спецификације тражених добара.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава (образац IVа) мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, (образац IVб)Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, (образац IVв) понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Испуњеност додатног услова (само за партију 1.):

Понуђач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Став 2. Достави уз понуду доказ да испуњава услов из члана 76. Став 2. и то:

Понуђачи су у складу са одредбом члана 77. Став 2. Тачка 5. Закона, дужни да уз понуду доставе узорак, и то:

- 2 (два) комад стандардизоване коверте за судска пимена С1, према захтевима из техничке спецификације, у складу са узорком у који се може извршити увид у економату Прекршајног суда у Београду

За остале ставке из техничке спецификације није потребно достављати узорке.

У понуди понуђачи као доказ о аутентичности узорка и потврди да је у свему урађен у складу са захтевима из техничке спецификације а према узорку у који је извршен увид код наручиоца, достављају и:

- Попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и печатом оверен образац изјаве (образац IVг) дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којим понуђач потврђује да је узорак урађен у квалитету који је тражен техничком спецификацијом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности добара 2/2020, партија _____ (уписати за коју партију доставља понуду) за потребе Прекршајног суда у Београду, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**IVб. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.
ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности добара 2/2020, партија _____ (уписати за коју партију доставља понуду) за потребе Прекршајног суда у Београду, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 4) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 5) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 6) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

IVв. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА ЗА СЛУЧАЈ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] из групе понуђача који учествује у заједничкој понуди у поступку јавне набавке мале вредности добара 2/2020, партија _____ (уписати за коју партију доставља понуду) за потребе Прекршајног суда у Београду, испуњава услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 7) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 8) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 9) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IV₂ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА КОЈОМ ПОТВРЂУЈЕ ДА СУ ДОСТАВЉЕНИ УЗОРЦИ ИЗРАЂЕНИ У КВАЛИТЕТУ КОЈИ ЈЕ ТРАЖЕН ТЕХНИЧКОМ СПЕЦИФИКАЦИЈОМ- само за партију 1.

Пословно име понуђача или скраћени назив из одговарајућег регистра	
Адреса седишта понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача	

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као понуђач, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке број 2/2020, партија 1., потврђује да је достављен узорак уз понуду _____ од _____ (навести број под којим се понуда води код понуђача и датум под којим је понуда заведена код понуђача) израђени у квалитету траженим техничком спецификацијом за предметну набавку, и то:

- да је за производњу понуђене коверте за судска писмена С1 коришћен бели ковертни папир 80гр/м²

Место: _____
Датум: _____

Понуђач:

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду достављати на адресу: Прекршајни суд у Београду, улица Устаничка број 14, Београд, соба 150, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра“ – штампани судски образци и судске коверте, ЈНМВ бр 2/2020, партија _____ (уписати за коју партију доставља понуду), – **НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **07.02.2020. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за поношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Да би се поднета понуда могла сматрати комплетном, мора да садржи

- доказе о испуњености услова из члана 75. ЗЈН,
- доказ о испуњености додатног услова из члана 76. став 2. ЗЈН (само за партију 1.),
- попуњен и потписан "образац понуде" ,
- попуњен образац "модел уговора", на назначеним местима, парафиран на свакој страни уговора и потписан на предвиђеним местима у уговору, чиме потврђује да прихвата услове из модела уговора.
- попуњен и потписан "образац изјаве о независној понуди",
- попуњен и потписан "образац структуре цена" ,
- попуњен и потписан "образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2. ЗЈН,

Потенцијални понуђачи се обавештавају када је у питању достављање понуде могу оптирати између две опције. Наиме, или могу доставити комплетну конкурсну документацију са овереним потписаним обрасцима, изјавама и моделом уговора (што је за понуђаче свакако сигурније и лакше), или у оквиру своје понуде доставити само тражене оверене и потисане обрасце, изјаве и модел уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев обрасца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или позове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прекршајни суд у Београду, ул. Устаничка број 14, Београд, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности добара штампаних судских образаца и књига ЈНМВ бр 2/2020, партија _____ (уписати за коју партију доставља понуду), - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара - штампаних судских образаца и књига ЈНМВ бр 2/2020, партија _____ (уписати за коју партију доставља понуду), - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - добара – штампаних судских образаца и књига ЈНМВ бр 2/2020, партија _____ (уписати за коју партију доставља понуду), - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности добара – штампаних судских образаца и књига ЈНМВ бр 2/2020- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде, наведе да понуду подноси на подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- Податке о члану групе коју ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН ИСПОРУКЕ И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина испоруке, рока и услова плаћања

Рок плаћања је најмање 30 дана а највише 60 дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015, 113/17 и 91/2019), од дана пријема исправне фактуре којим је потврђена добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс, нити краћи рок плаћања, понуда понуђача који понуди авансно плаћање или рок краћи од 30 дана од дана достављања фактуре биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке добара не може бити дужи од седам (7) дана од дана писменог захтева наручиоца и приложене спецификације добара.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Прекршајни суд у Београду, ул. Устаничка број14, 11000 Београд.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3 Захтев у погледу квалитета предмета набавке:

Прекршајни суд у Београду као наручилац у конкретном поступку јавне набавке утврђује да предметна добра морају бити у истом или бољем квалитету од узорака који се потенцијалним понуђачима стављају на располагање и узорака које доставе уз понуду за предметну јавну набавку.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са испоруком на адресу наручиоца.

Цена се не може мењати до истека уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђачи се обавештавају да се цена дата у понуди користи искључиво за избор најповољнијег понуђача те да она није од утицаја на процењену вредност – финансијски оквир набавке који је одређен у износу од 1.750.000,00 динара без ПДВ-а за набавку штампаних образаца и књига, односно 1.250.000,00 динара без ПДВ-а за партију 1. и 500.000,00 динара без ПДВ-а за партију 2.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач није дужан да достави средства обезбеђења

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМОМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику на адресу *Прекршајни суд у Београду, ул. Устаничка број 14, 11000 Београд* или путем електронске поште на e-mail: javn nabavke@bg.pk.sud.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ бр 2/2020**, партија _____ (уписати за коју партију тражи појашњење), ”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде за обе партије ће се извршити применом критеријума:

„НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА”

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену укупну цену за предмет набавке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **КРАЋИ РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА (важи за обе партије)**.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рад, заштити животне средине, као и да гарантује да не поседује забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Изјава чини саставни део конкурсне документације).

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно у суду, електронском поштом на e-mail javnenabavke@bg.pk.sud.rs, или препорученом поштом са повратницом на адресу Прекршајни суд у Београду, ул. Устаничка број14, Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. Став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре или након отварања понуда на броју жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник (прималац): Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138-167. Закона.

НАПОМЕНА: уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. Став 2. Тачка 5. Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара-штампаних судских образаца и књига ЈНМВ 2/2020, партија _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ добара 2 /2020, партија _____.

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ БЕЗ ПДВ-а (укупна понуђена цена за сва тражена добра збирно без ПДВ-а)	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ СА ПДВ-ом (укупна понуђена цена за сва тражена добра збирно са ПДВ-ом)	
Рок важења понуде <u>(не може бити краћи од 60 дана)</u>	
Рок плаћања <u>(минимално 30 дана, максимално 60 дана)</u>	
Рок испоруке добара <u>(не дужи од 7 дана од дана појединачне поруџбине)</u>	

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- РЕКАПИТУЛАЦИЈА партија 2. -

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=(4x5)	8=(4x6)
р.б	Назив производа	ј.м.	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Омот списа (црвени руб)	ком	40.000				
2.	Омот списа (плавни руб)	ком	10.000				
3.	Омот списа (црни руб)	ком	5.000				
4.	Омот списа (наранџасти руб)		10.000				
5.	Омот списа (наранџасти руб ИПРЗ)	ком	70.000				
6.	Омот списа (зелени руб)	ком	6.000				
7.	Интерна доставна књига	ком	400				
8.	Доставница УСП	ком	200.000				
9.	Доставница за подносиоца	ком	50.000				
УКУПНА ЦЕНА:							

VII Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
- РЕКАПИТУЛАЦИЈА партија 2. -

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=(4x5)	8=(4x6)
р.б	Назив производа	ј.м.	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Коверта за судска писма S1	ком	400.000				
2.	Коверта за судска писмена S0	ком	150.000				
УКУПНА ЦЕНА:							

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА:

- У колону 5 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 6 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 7 понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а, у колону 8 понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом и у последњи ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 7 и збир колоне 8.

Датум

Понуђач

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у образцу. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац цена попуни и потпишу сви понуђачи или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац структуре цена.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

Закључен између:

Наручиоца Прекршајног суда у Београду

са седиштем у Београду, улица Устаничка број 14, ПИБ 106400239 Матични број: 17772821

Број рачуна: 840-1620-21 Управа за трезор, број подрачуна суда 80579

Телефон: 011/655-0981

кога заступа председник суда Оливера Ристановић

(у даљем тексту: **наручилац**)

и

.....

са седиштем у, улица,

ПИБ:..... Матични број:

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **испоручилац**),

Основ уговора:

ЈНМВ Број:2/2020, партија _____

Број и датум одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012 и 14/15 и 68/15), спровео поступак јавне набавке мале вредности ред. бр.2/2020;
- да је Добављач, доставио понуду за партију бр. _____ бр.понуде _____ од _____ 2020. године – (попуњава добављач - у даљем тексту: Понуда) која је саставни део овог уговора, која је заведена код Наручиоца, под бројем _____ од _____ 2020. године (попуњава наручилац),
- да понуда у потпуности одговара условима из конкурсне документације.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја: (обележити партију)

- за партију 1. - Коверте за судска писма S1 и S0

- за партију 2, - остали штампани образци и књиге

у складу са Понудом понуђача која је саставни део овог Уговора.

Уговор се закључује на период до 31.12.2020. године, односно до испуњења новчане вредности уговора у целости уколико тај услов наступи пре истека рока на који је закључен.

Члан 3.

Финансијски оквир набавке износи (*обележити партију на коју се односи понуда*):

- за партију 1. - 1.250.000,00 динара без ПДВ-а и 1.500.000,00 динара са ПДВ-ом,
- за партију 2. - 500.000,00 динара без ПДВ-а и 600.000,00 динара са ПДВ-ом.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу испоручи робу која је предмет Уговора у року _____ дана од дана појединачне поруџбине, на адресу наручиоца.

Испоручилац наручиоцу за квалитет и функционалну исправност робе према сврси производа, а у складу са захтевима из техничке спецификације, правилима струке и стандардима за ову врсту посла.

Испорука добара се врши сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца

Члан 5.

Наручилац се обавезује да ће цену за испоручену робу платити у року од _____ дана рачунајући од дана достављања појединачне фактуре на наплату, са чиме је Испоручилац сагласан.

Члан 6.

Уговорне стране утврђују да роба која чини предмет поступка набавке мора бити истог или бољег квалитета од узорка који су учињени доступним добављачу у фази израде понуде.

Уколико испоручилац у фази реализације уговорних обавеза почне достављати добра лошијег квалитета, наручилац ће приступити раскиду уговора.

Приликом преузимања робе уговорне странке су дужне да направе записник.

Наручилац је дужан да приговор на видљиве недостатке на роби изјави одмах.

Уколико се због временског ограничења не може визуелно прегледати роба, сва примљена роба оставља се наручиоцу да у року од 8 дана визуелно прегледа робу и да евентуално одмах по истеку тог рока стави приговор на видљиве недостатке робе.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму испоручених добара испоручилац мора у року од 5 (пет) дана од дана састављања записника отклонити уочене недостатке.

Члан 7.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Свака уговорна страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О намери раскида уговора уговорна страна је дужна да писмено обавести другу уговорну страну. Уговор ће се сматрати раскинутим по протоку 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 8.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове по основу овог Уговора решавати мирним путем, а за случај спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка Уговора.

Испоручилац:

Београд _____ 2020. године

(подизвођачи- алтернативно)

(остали из групе понуђача-алтернативно)

Наручилац:

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

Оливера Ристановић

Напомена:

Сваку страну модела уговора одговорно лице парафира чиме потврђује и прихвата елементе модела уговора, а овлашћено лице понуђача мора последњу страну модела уговора да потпише на месту где је назначено.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈНМВ 2/2020, партија _____ (уписати за коју партију доставља понуду), , како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____, даје:
(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - штампаних судских образаца и књига за потребе Прекршајног суда у Београду, бр 2/2020, партија _____ (уписати за коју партију доставља понуду) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке штампаних судских образаца и књига за потребе Прекршајног суда у Београду, бр. ЈНМВ 2/2020, партија _____ (уписати за коју партију доставља понуду), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.