



**ПРЕКРШАЈНИ СУД У БЕОГРАДУ**  
улица Устаничка број 14, Београд

**Отворени поступак набавке по партијама  
потрошног канцеларијског материјала  
и прибора**

**ЈН број 4/2019**

<i>Рок за достављање понуда</i>	<i>до 25.02.2019. године до 09,00 часова</i>
<i>Јавно отварање понуда:</i>	
<i>- партија 1</i>	<i>25.02.2019. године у 13,00 часова</i>
<i>- партија 2</i>	<i>25.02.2019. године у 13,30 часова</i>

**Телефон: 011/655-0970**  
**Е-mail: [www.javnenabavke@bg.pk.sud.rs](mailto:www.javnenabavke@bg.pk.sud.rs)**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ПРЕКРШАЈНИ СУД У БЕОГРАДУ**  
**Су IV-22-7-1/2019**  
**Дана 22.01.2019. године**  
**Београд**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV-22-4/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку Су IV-22-5/2019, све од 18.01.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала**  
**и прибора - ЈН бр. 4/2019**

Конкурсна документација садржи:

глава	Назив поглавља	Стр.
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. - партија 1.	5
	- партија 2.	8
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	12
	Образац изјаве о испуњености услова из чл. 75 ЗЈН.	16
V	Образац трошкова припреме понуде	18
VI	Образац изјаве о независној понуди	19
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VIII	Образац понуде - основни подаци о понуди	29
	- партија 1.	32
	- партија 2.	33
IX	Модел уговора - партија 1.	34
	- партија 2.	38
X	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу, са моделом меничног овлашћења	42
XI	Образац структуре цена - партија 1.	44
	- партија 2.	49
	<b>УКУПНО СТРАНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</b>	<b>50</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Прекршајни суд у Београду.

Адреса: Београд, улица Устаничка број 14.

Интернет страница: [www.bg.pk.sud.rs](http://www.bg.pk.sud.rs)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи као отворени поступак јавне набавке добара по партијама у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет поступка јавне набавке број ЈН 4/2019 представља набавка потрошног канцеларијског материјала и прибора за потребе Прекршајног суда у Београду.

Шифра предмета набавке из општег речника набавке:

- 30197000-ситна канцеларијска опрема – партија 1,

- 30125110-тонери за ласерске штампаче - партија 2.

### 4. Контакт (лице или служба)

- Љиљана Бонцић, дипл.правник, за сва правна питања – [javnenabavke@bg.pk.sud.rs](mailto:javnenabavke@bg.pk.sud.rs)

- Немања Пајовић, за питања у вези техничке спецификације за партију 1., тел. 011/655-0970, [javnenabavke@bg.pk.sud.rs](mailto:javnenabavke@bg.pk.sud.rs).

- Миљана Николић, за питања у вези техничке спецификације за партију 2., [m.nikolic@bg.pk.sud.rs](mailto:m.nikolic@bg.pk.sud.rs)

### 5. Рок за доставу понуда:

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Прекршајног суда у Београду до дана **25.02.2019. године у 09,00 часова**.

Отварање понуда ће се извршити дана **25.02.2019. године са почетком у 13,00 часова (партија 1) и 13,30 часова (партија 2)** у просторијама управе суда, ламела аутопут, на првом спрату зграде Прекршајног суда у Београду, у улици Устаничка број 14, Београд.

### КОМИСИЈА НАРУЧИОЦА:

Члан комисије Љиљана Бонцић, дипл.правник \_\_\_\_\_;

Заменик члана Бранка Живковић, дипл.правник \_\_\_\_\_;

Члан комисије Миљана Николић \_\_\_\_\_;

Заменик члана Александар Љубојевић \_\_\_\_\_;

Члан комисије Ивона Јањић \_\_\_\_\_;

Заменик члана Немања Пајовић \_\_\_\_\_.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет поступка јавне набавке бр. ЈН 4/2019, представља набавка потрошног канцеларијског материјала и прибора за потребе Прекршајног суда у Београду.

Шифра предмета набавке из општег речника набавке:

- 30125110 - тонер касете за ласерске штампаче
- 30197000 - ситна канцеларијска опрема (муниција за хефталицу, спајалице, мине за оловке, папир за копирање.....)

Отворени поступак јавне набавке број ЈН 4/2019, се конципира као поступак набавке добара по партијама, и то:

- Партија 1 (ситна канцеларијска опрема и папир);
- Партија 2 (набавка тонер касета и фотокондуктора за ласерске штампаче).

### III ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

#### **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ТРАЖЕНИХ ДОБАРА ЗА ЈН 4 /2019, ПАРТИЈА 1.**

##### 3.1. ВРСТА ДОБРА:

Административни материјал (ситна канцеларијски опрема и папир)

##### 3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Техничке карактеристике добара које су предмет набавке дате су у конкурсној документацији.

##### 3.3. КВАЛИТЕТ

У складу са захтевима из техничке спецификације. Предметна добра морају бити упакована у амбалажи на начин који је прописан за ову врсту добара и који мора добра обезбедити од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту. Истовару или ускладиштењу. Предметна добра морају бити нова и оригинална.

**ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ ЗА ПАПИР-** минималне захтеване техничке карактеристике за добра под редним бројем 38. техничке спецификације (папир Б класе)

<b>грамажа</b>	<b>Gsm</b>	<b>80</b>	<b>+2</b>
<b>дебљина</b>	<b>Mm/1000</b>	<b>108</b>	<b>/</b>
<b>грубост</b>	<b>MI/min</b>	<b>180</b>	<b>+50</b>
<b>ЦИЕ белина</b>	<b>/</b>	<b>161</b>	<b>+2</b>
<b>Светлост са УВ</b>	<b>%</b>	<b>109</b>	<b>+2</b>
<b>непрозирност</b>	<b>%</b>	<b>Min 91</b>	<b>/</b>

За папир понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави технички лист са карактеристикама папира који нуди , као и **узорак – 1 рис понуђеног папира који код наручиоца остају до закључења уговора (узорак се враћа на писмени захтев понуђача)** а узорци изабраног понуђача и током периода важења уговора.

##### 3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предметна добра обухватају ситну канцеларијску опрему и папир детаљно описан у техничкој спецификацији и образцу понуде.

##### 3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ

Контролу испоручених добара врши наручилац приликом записничке примопредаје.

##### 3.6. РОК ИСПОРУКЕ

Сукцесивно према захтеву наручиоца

3.7. МЕСТО ИСПОРУКЕ - Економат наручиоца ( Београд, ул. Устаничка бр. 14).

Р.бр	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	Количина (ком)
1.	Самолепљиви блок за поруке 80гр папир,100 листова,димензије 76x76	200
2.	Алкална батерија ЛР-6,димензија 14.5/50.5мм,тежине 25гр,волтажа 1,5V,са алуминијумском облогом	120
3.	Алкална батерија ЛР-3,димензија 10.5/44.5мм,тежине 11гр,волтажа 1,5V,са алуминијумском облогом	400
4.	Бушач за папир мали са две рупе до 30 листова,размак између рупа 80мм,са резервоаром за отпадни папир и пластичним граничником	5
5.	Канцеларијске гумице за акте пречника 50мм у паковању од 1кг	5kg
6.	Графитна оловка са гумицом НВ, висококвалитетан графит,лако зарезивање	600
7.	Гумица за брисање трага графитне оловке са картонским прстохватом,мека	300
8.	Пластична хемијска оловка димензија Ф 0,9x14,2цм,вишекратна са пластичном или металном клипсом,притискивачем и изменљивим улошком	2000
9.	Хефталица метална ручна клешта максимална дебљина од ивице папира 5.5цм, капацитет 40 листова, пуњење 100x24/6	300
10.	Диспензер за селотејп траку 15x33	10
11.	Датумар класични гумени са металним кућиштем висина знакова 4мм	100
12.	ДВД-Р 1/1 у ПВЦ кутији	10
13.	Индиго ручни димензије А4,плави,паковање 1/100	400
14.	Јастуче за печате,натопљено,боја плава,нумера бр.1	40
15.	Јастуче за печате,натопљено,боја плава,нумера бр.3	60
16.	Коверат мали плави В6 са влажним лепљењем на 70гр кулер папиру	40000
17.	Коверат средњи розе В5СL са влажним лепљењем на 70гр кулер папиру	30000
18.	Коверат велики жути АД-1000 са влажним лепљењем на 70 гр шамоа папиру	30000
19.	Коректор на водено/ацетонској основи,течни са четкицом,погодан за корекције на свим врстама папира 20мл	1000
20.	Корпа за отпатке,пластична, мрежаста 12лт, округла,28цм висине	5
21.	Канап, кудељни 040/2, клупко 500г	130
22.	Магнетна кутија за спајалице,провидна са поклопцем у боји, димензија 42x42x70мм	10
23.	Канцеларијски лепак у оловци,еколошки, 30-50мл	1000
24.	Лењир PVCод 30 цм дужине	50
25.	Метални механизам за фасциклу са полумехаником за документацију 25/1	300
26.	Муниција за хефталицу-кламарице сет од 1000 комада,димензије 24/6,капацитет хефтања 40 листова	2000
27.	Канцеларијске маказе од нерђајућег челика,величине од 20-25,5цм	50
28.	Мастило за печате плаво,постојано,без додатака уља,бочица од 30мл	200
29.	Маркер са косим врхом црни и црвени,дебљина линије 0,6-4,5мм,погодан за писање по готово свим површинама,водоотпоран	250
30.	Миш оптички „GENIUS” или еквивалент DX-110, са три дугмета,оптичким сензором резолуције 800dpi, дужине кабла приближно 1,8м,са USB прикључком, дужина миша 11цм, ширина миша 5цм.	10
31.	Преносива меморија за чување података од 16GB	10
32.	Налог за службени пут дволисни са перфорацијом	200
33.	Метални нож за отварање пристигле поште	10
34.	Овлаживач за прсте PVC	60

35.	Образац табулир налог за пренос 1/1000 преклопа, 3000 налога 1+1	15
36.	Образац реверса А5,100 листова,фотокопирајући папир	5
37.	Образац М4,савремена администрација образац бр.3/767	500
38.	Фотокопир папир, формат А4, 80 гр папир, Б класе, 1/500, HP printing или еквивалент.	3000 рис
39.	Папир трговачки А3 високи каро	10 рис
40.	Фотокопир папир А3, 80гр папир 1/500	2 риса
41.	Блок признаница NCR,А6,100 листова,перфорисана	20
42.	Путни налог за путничко моторно возило А4 формат	5
43.	Персонални досије,формат А4	50
44.	Метални резач са једном рупом за графитне оловке	100
45.	Расхефтивач са кочницом	70
46.	Регистратор широки А4,нормал са кутијом	100
47.	Регистратор уски А4,нормал са кутијом	30
48.	Папирне адинг ролне 57мм за рачунске машине 1+0	100
49.	Селотејп мали,димензије 15х33,прозиран	500
50.	Широки селотејп,димензије 48х66мм,прозиран	40
51.	Спајалице,заобљене 28мм,1/100	600
52.	Свеска А4,високи каро,80 листа,прошарани дезени,тврди повез	100
53.	Свеска А5,ситан каро,80 листа,прошарани дезени,тврди повез	100
54.	Скалпел	5
55.	Спирала за корицење Ф6 ( паковање од 100 ком. у кутији )	1 кутија
56.	Папир бланко табулир 240х12,1+0, боја натур, 1800 преклопа	6
57.	Тастатура "GENIUS" или еквивалент KB-110X, YU тастатура са УСБ прикључком, дужине 43цм, ширина 15 цм.	10
58.	Уложак за хемијску оловку,плави,црвени,црни,са средњим врхом	6000
59.	Телефакс ролна димензије 210х18 или 210х24мм	20
60.	Фасцикла хромокартон 250гр,бела са клапном	1800
61.	Фасцикла хромокартон 400гр,тонирана са гумицом у 5 боја	100
62.	Фасцикла PVC футрола,димензија 0,08мм	3000
63.	Фасцикла картонска ВОХ, дебљине 40мм,А4 формат,са ластишем на угловима	30
64.	Фасцикла са кепер пантљиком,димензија 220х320,дужина пантљике 950мм,дебљина картона 1,75,ширина клапне 60мм	4500
65.	Фасцикла А4 PVC са механизмом јача,ојачана задња страна са пластифицираним лепенком,предња страна провидна	300
66.	Маркер у боји за обележавање текстова	350
67.	Фломастер танки 0,5мм, црни и црвени	350
68.	Папир бланко табулир 380х12,1+0, боја натур, 1800 преклопа	2 кутије
69.	CD-R, 1/1 у PVC кутији	10
70.	Спирала за корицење Ф8 ( паковање од 100 ком. у кутији )	2 кутије
71.	Спирала за корицење Ф10 ( паковање од 100 ком. у кутији )	2 кутије

### 3.8. КОНТАКТ ОСОБА

Ради правилног припремања понуде заинтересована лица могу у вези питања око техничке спецификације контактирати члана комисије Пајовић Немању, путем електронске поште: [javnenabavke@bg.pk.sud.rs](mailto:javnenabavke@bg.pk.sud.rs)

### 3.9. ТРАЖЕНИ УЗОРЦИ И ПОТВРДЕ:

Уколико понуђач не достави:

- тражени узорак папира ( 1 рис) и технички лист са карактеристикама понуђеног папира
- или достављени узорак и тражени доказ у свему нису сагласни са захтевима из техничке спецификације, понуда ће бити одбијена.

члан комисије за ЈН 4/2019  
референт економ  
Немања Пајовић

---



**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС  
ТРАЖЕНИХ ДОБАРА ЗА ЈН 4 /2019, ПАРТИЈА 2.**

**3.1.1. ВРСТА ДОБРА:**

Тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче.

**3.2.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

Техничке карактеристике добара које су предмет набавке дате су у конкурсној документацији.

**3.3.1. КВАЛИТЕТ**

У складу са захтевима из техничке спецификације

**3.4.1. КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА**

Предметна добра обухватају тонере и фотокондуктори за ласерске штампаче детаљно описан у техничкој спецификацији.

**3.5.1. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ**

Контролу испоручених добара врши наручилац приликом записничке примопредаје.

**3.6.1. РОК ИСПОРУКЕ**

Сукцесивно према динамици коју одређује наручилац.

**3.7.1. МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Економат наручиоца ( Београд, ул. Устаничка бр. 14 )

**3.8.1. КОНТАКТ ОСОБА**

Ради правилног припремања понуде заинтересована лица могу у вези питања око техничке спецификације контактирати члана комисије Миљану Николић, путем електронске поште: [m.nikolic@bg.pk.sud.rs](mailto:m.nikolic@bg.pk.sud.rs)

Ред. бр.	Назив штампача	Шифра тонера	Капацитет (број страна)	Комада	категорија
1	Lexmark E460DN	E460X11E	15.000	27	OEM
2	Lexmark E260 d	E260A11E	3.500	140	FOR USE
3	Lexmark X264 dn	X264H11G	6.000	15	FOR USE
4	Samsung sl-m 2825 nd	MLT-D116L	3.000	380	FOR USE
5	SAMSUNG SCX-4833 FR MFP	MLT-D205L	5.000	1	FOR USE
6	LEXMARK E360 D	E360H11E	9.000	20	OEM
7	LEXMARK MS415DN MS410 DN	50F5X0E	10.000	40	FOR USE

8	LEXMARK MS317 DN	51B00A0	2.500	15	FOR USE
9	Hp LaserJet 601 DN	CE390A	10.000	10	FOR USE
10	LEXMARK MX310 dn	60F5HOE	10.000	30	FOR USE
11	LEXMARK MS312 dn	50F5H0E OEM	5.000	5	OEM
12	LEXMARK MS312 dn	50F5H0E	5.000	185	FOR USE
13	Fotokonduktori za Lexmark E260, E460,E360,	E260X22G	30.000	130	FOR USE
14	Fotokonduktori za Samsung Sl-m 2825 I SCX-4833	MLT-R116	9.000	220	FOR USE
15	Fotokonduktori za LEXMARK MX310dn, MS415dn, MS310 DN, MS312	50F0ZOO	60.000	50	FOR USE
16	Kyocera P2135dn	TK-170	7200	20	FOR USE
17	Fotokonduktor Kyocera P2135dn	DV-170E	<b>300.000</b>	<b>6</b>	FOR USE

Легенда:

"FOR USE" (називају се још и компатибилни, заменски, клонови и др.) – Назив за тонер касете који су нови и нису произведени од произвођача опреме у коју се уграђују, већ од стране других произвођача.

"OEM" (Original Equipment Manufacturer) – Назив за оригиналне тонер касете који су нови и произведени од произвођача опреме у коју се уграђују.

Понуђени тонери морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, важеће стандарде, као и услове из обрасца понуде конкурсне документације.

Понуђени тонери ознаке **50F5H0E, E460X11E, E360H11E** за штампаче марке LEXMARK модели: MS312DN, E460 I E360 морају бити **ОРИГИНАЛНИ ПРОИЗВОДИ, ПРОИЗВЕДЕНИ ОД ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ**. Оригиналност тонера провераваће се контролом декларације приликом испоруке добара. У понуди, понуђачи достављају и ДОКУМЕНТ О АУТОРИЗАЦИЈИ ( за понуђене OEM тонере).

Сви остали тонери који се нуде, а нису од произвођача уређаја, то јест нису оригинални, морају бити компатибилни, потпуно нови, у оригинал кутији произвођача тонера, црној кеси и заштитним јастучућима (air bag), са заштитном траком од цурења тонера (уколико га има и оригинални тонер), а по квалитету и по броју одштампаних страна морају одговарати квалитету и броју копија оригиналних тонера. Понуђач је

дужан да евентуално неисправан тонер замени или сервисира о свом трошку, у зависности од степена неисправности, као и да сноси трошкове сервиса штампача уколико сервисна служба утврди да је неисправан тонер изазвао лош рад или квар на штампачу. Такође, понуђачи су дужни да доставе и копије сертификата за тонере наведене у техничкој спецификацији, да се компатибилни тонери који се нуде производе у складу са стандардом ISO9001, и да су саобразни директивама ”CE” знака и RoHS.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе **узорак понуђене "FOR USE" тонер касете** за модел штампача Lexmark MS415, ознака тонера **50F5X0E**, због утврђивања аутентичности и компатибилности наведеног понуђеног производа. Узорак ће остати код наручиоца за време трајања уговора ради упоређивања при свакој испоруци наведеног тонера. Тражени узорак се доставља истовремено са понудом, морају бити посебно упаковани са назнаком „узорак за јавну набавку број 4/2019 – НЕ ОТВАРАТИ“ а на полеђини мора бити назначен назив понуђача, број телефона лица за контакт и адреса понуђача. На узорцима, као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорка. Узорак понуђача коме буде додељен уговор биће задржан до истека уговора, док ће узорци осталих понуђача бити враћени по окончању поступка јавне набавке, на писмени захтев понуђача.

- Такође, понуђачи су дужни да доставе и **копије сертификата** за тонере наведене у техничкој спецификацији, да се компатибилни тонери који се нуде производе у складу са стандардом ISO9001 и да су саобразни директивама „CE“ знака и RoHS.

- У понуди, понуђачи достављају и **ДОКУМЕНТ О АУТОРИЗАЦИЈИ** (за понуђене OEM тонере) и то потврду, гаранцију или изјаву произвођача опреме на меморандуму произвођача, оверену печатом и потписану од стране одговорног лица произвођача опреме која је предмет ове јавне набавке, насловљена на наручиоца - Прекршајни суд у Београду, са позивим на број јавне набавке, којом се потврђује да понуђач нуди и испоручује оригиналне тонере.

- Уколоко понуђач не достави:

- тражени узорак и сертификате,
- документ о ауторизацији,
- или достављени узорак и тражени докази у свему нису сагласни са захтевима из техничке спецификације, **понуда ће бити одбијена.**

Члан комисије за ЈН 4/2019

Систем администратор  
Миљана Николић

**НАПОМЕНА (ВАЖИ ЗА ОБЕ ПАРТИЈЕ) :** Потенцијални понуђачи се обавештавају да је Прекршајни суд у Београду у табелама техничких спецификација представио пројектовану потрошњу предмета набавке. Пројектована количина предмета набавке је добијена на бази потрошње предмета набавке претходних година.

Потенцијални понуђачи се уједно обавештавају да је сасвим извесно да ће у појединим ставкама спецификације предмета набавке, у фази реализације уговора, доћи до одступања у погледу количине која ће бити набављена у току године, што је последица чињенице да није

могуће у потпуности прецизно дефинисати потребу за предметом набавке на годишњем нивоу. Потрошња предмета набавке варира из године у годину и зависи од многих фактора на које наручилац не може активно утицати.

Одступања о којима је реч неће бити знатна, па по мишљењу наручиоца неће бити од утицаја на формирање јединичне цене за сваку ставку у спецификацији набавке. Оно што је за наручиоца од значаја јесте да изабрани понуђач на бази пројекције потрошње предмета набавке презентује реалну цену за сваку појединачну ставку, које ће бити обавезан да се придржава током периода реализације уговора. Понуђену цену понуђач ће моћи да коригује само по претходној сагласности наручиоца и то у складу са растом цена на мало у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику.

Потенцијални понуђачи се обавештавају да се уговор закључује на период 31.12.2019. године, односно до испуњења финансијског оквира набавке, у зависности шта пре наступи.

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

###### **1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

###### **1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, у погледу пословног капацитета (само у партији 2).**

1) Да је у могућности да у партији 2. испоручује искључиво оригиналне тонер касете за производ „Lexmark“, појединачно наведен у техничкој спецификацији предмета набавке под бројем 1,6 и 11.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (страна 16 конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и чл. 75. ст. 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (страна 17 конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатни услов испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (страна 16 конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, (изјаву у том случају копирати у онолики број примерака колико има чланова групе).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац је пре доношења одлуке о додели уговора дужан да од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Докази које ће наручилац захтевати су:

### ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН: – **Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН: – Доказ:

**Правна лица:**

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН: - Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона – У конкретном случају није потребна посебна дозвола за обављање делатности.

**ДОДАТНИ УСЛОВИ (Само за партију 2):**

**Чл. 76 ЗЈН: – Да је у понуђач у могућности да у партији 2. испоручи оригиналне „Lexmark“ тонер касете наведене у спецификацији предмета набавке под бројем 1,6 и 11. - Доказ пословног капацитета - докази о испуњењу додатног квалификационог услова је:**

1). Достављање уз понуду документа о ауторизацији произвођача опреме („Lexmark“), и то потврду, гаранцију или изјаву произвођача опремена меморандуму произвођача опреме оверену печатом и потписану од стране одговорног лица произвођача опреме, насловљен на наручиоца – Прекршајни суд у Београду, којим ће гарантовати да понуђач нуди и да ће испоручивати тражене оригиналне тонере за све време трајања уговора.

**Напомена (важно!!!): Уколико потенцијални понуђач одлучи да испуњење обавезних квалификационих услова из члана 75. став 1. тачка 1-4 Закона, доказује на основу података из Регистра понуђача, дужан је да достави:**

- Изјаву понуђача да је регистрован у Регистру уз навођење интернет странице на којој се може извршити провера;

- Извод из регистра понуђача;

- Решење АПР-а о регистрацији;

Понуђачи се упућују да у својству доказа могу доставити неоверене копије горе наведених докумената.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА  
ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу,

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести назив понуђача) у поступку јавне набавке по партијама потрошног канцеларијског материјала и прибора број ЈН 4/2019 испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно (изјаву у том случају копирати у онолики број примерака колико има чланова групе).



**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ  
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу,

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке по партијама потрошног канцеларијског материјала и прибора број ЈН 4/2019, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);

2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);

3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);

4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015, бр.68/2015), понуђач \_\_\_\_\_ (**навести назив понуђача**), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за ЈН 4/2019, Партија \_\_\_\_\_ (**навести партију**), како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно!**

Датум

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, бр.14/2015, 68/2015), \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), даје,

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке бр. ЈН 4/2019, за партију **обележити за коју се партију понуда подноси** :

- ситна канцеларијска опрема и папир (партија 1),
  - тонер касете и фотокодуктори за ласерске штампаче (партија 2), ,
- поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **ОЗНАЧИТИ НА КОЈУ СЕ ПАРТИЈУ ИЗЈАВА ОДНОСИ!!!**

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У случају да понуду подноси група понуђача, образац копирати у довољан број примерака.

**Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем:** Изјава мора бити потписана од стране овлашћених лица и понуђача и подизвођача. Следствено наведеном образац копирати у довољан број примерака.

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Прекршајни суд у Београду, улица Устаничка број 14, Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и прибора, I спрат, ламела аутопут, канцеларија 150, за ЈН 4/2019 (навести партију) НЕ ОТВАРАТИ**”.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 25.02.2019. године у 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Понуда **мора да садржи** оверен и потписан:

1. Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, страна 16. конкурсне документације;
2. Доказ о испуњености услова из члана 76. ЗЈН - пословни капацитет (само за партију 2.)
3. Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, страна 17. конкурсне документације;
4. Образац изјаве о независној понуди, страна 19. конкурсне документације;
5. Образац понуде;
6. Модел уговора, оверен на свакој страни, потписан и печатиран;
7. Тражене узорке и потврде, како је дефинисано конкурсном документацијом и техничким спецификацијама.
8. Образац изјаве о финансијском обезбеђењу, страна 42 конкурсне документације,
9. Образац структуре цена.

### 3. ПАРТИЈЕ

Предметни поступак набавке је конципиран као отворени поступак набавке по партијама.

- Партија 1: Набавка потрошног канцеларијског материјала;
- Партија 2: Набавка тонер касета и фотокодуктора.

Понуђачи могу поднети понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно. Докази из члана 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Прекршајни суд у Београду, улица Устаничка број 14, Београд, са знаком партије за коју се подноси:

„**Измена понуде** за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и прибора – ЈН 4/2019 НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Допуна понуде** за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и прибора – ЈН 4/2019 НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Опозив понуде** за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и прибора – ЈН 4/2019 НЕ ОТВАРАТИ” или

„**Измена и допуна понуде** за јавну набавку потрошног канцеларијског материјала и прибора – ЈН 4/2019- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина испоруке, рока и услова плаћања:**

Предмет набавке представља набавка потрошног канцеларијског материјала (партија 1) и тонер касета (партија 2). Испорука предмета набавке ће се вршити по претходном позиву представника наручиоца. Обавеза изабраног понуђача – добављача, ће се састојати од низа сукцесивних испорука предмета набавке. У погледу динамике наручивања потенцијални понуђачи се обавештавају да ће представник наручиоца робу требовати више пута у току једног месеца. Предмет набавке се испоручује на локацију: - Прекршајни суд у Београду, улица Устаничка бр. 14, Београд.

Изабрани понуђач – добављач ће благовремено бити обавештен о особама за контакт у циљу вршења испоруке предмета набавке односно о свим променама које се односе на место испоруке предмета набавке.

### **9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара:**

У погледу рока испоруке добара, наручилац установљава максимум рока од 7 дана од пријема налога од стране представника наручиоца. Минимум рока који установљава наручилац износи 1 дан (презентовање рока у сатима неће бити признато тј. понуђачу који рок испоруке буде презентовао у сатима, биће признат рок од једног дана).

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима без и са обрачунатим порезом на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке (транспорт и сл.). Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **Важно!!!**

Понуђену цену изабрани понуђач – добављач ће моћи кориговати, тек по истеку рока важење понуде (90 дана). Корекција цене ће се вршити у складу са растом цена на мало у Републици Србији, према званичним подацима Републичког завода за статистику. У случају да изабрани понуђач – добављач, жели извршити корекцију цене, мора упутити захтев наручиоцу који је поткрепљен званичним подацима Републичког завода за статистику, у оквиру кога ће навести за коју/е ставку/е тражи промену и колико она износи у процентима (за назначени временски период). Наручилац, ће уколико оцени да је захтев оправдан (тј. да ли је проценат корекције у складу са званичним статистичким подацима), приступити закључењу анекса уговора у оквиру кога ће бити представљене све евентуалне измене у односу на основни уговор.

## **11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Понуђач је дужан да достави(важи за обе партије!!!):**

Средство финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза: бланко соло меницу као средство обезбеђења за добро извршење посла која мора бити безусловна и платива на први позив. Иста не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Меница се доставља истовремено са потписивањем уговора. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30 дана након истека уговора.**

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Прекршајни суд у Београду, улица Устаничка број 14, Београд, електронске поште на e-mail: [javnepobavke@bg.pk.sud.rs](mailto:javnepobavke@bg.pk.sud.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 4/2019**“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде за обе партије ће се извршити применом критеријума:

**„Економски најповољнија понуда“, и то:**

- цена пројектоване потрошње (90 пондера);
- рок испоруке (10 пондера).

**а) Цена пројектоване потрошње – 90 пондера по формули:  $B_c = \frac{90 * C_{\text{мин}}}{C}$**

где је  $C_{\text{мин}}$  – минимална понуђена цена међу појединачним понудама;

где је  $C$  – цена из понуде;

где је  $B_c$  – број пондера за цену из појединачне понуде.

Под понуђеном ценом се подразумева збирни износ за ставке из партије без ПДВ-а, који понуђачи презентују у оквиру обрасца понуде.

**б) Рок испоруке од захтева Наручиоца – 10 пондера, по формули**

**-  $B_{ri} = \frac{10 * R_{i \text{ мин}}}{R_i}$**

где је  $R_{i \text{ мин}}$  – најкраћи понуђени рок испоруке међу појединачним понудама (оствариваће 7 пондера);

где је  $R_i$  – понуђени рок испоруке из појединачне понуде;

где је  $B_{ri}$  – број пондера за понуђени рок испоруке из појединачне понуде.

**Напомена:** Рок презентовати у данима, с тим што најкраћи могући рок који установљава Наручилац, износи 1 дан а најдужи износи 7 дана од дана пријема налога од стране представника наручиоца.

#### **15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену пројектоване потрошње. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту понуђену цену пројектоване потрошње, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио ниже цене за следеће ставке без ПДВ-а:

- У партији 1: ставка 38. техничке спецификације,

- У партији 2: ставка 4. техничке спецификације.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: **jvnenabavke@bg.pk.sud.rs**, факсом на број: **011/2836-166** или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је

подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; Прекршајни суд у Београду; јавна набавка потрошног канцеларијског материјала и прибора;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**,

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**,

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**,

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

## **19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од **осам дана** од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку добара 4/2019

- Партија 1.- ситна канцеларијска опрема и папир
- Партија 2.- тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче  
(обележити за коју се партију понуда подноси)

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

**3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ЗА ПАРТИЈУ 1)

Укупна цена за све ставке спецификације без ПДВ-а: <b>(попуњава понуђач)!</b>	
Укупна цена за све ставке спецификације са ПДВ-ом: <b>(попуњава понуђач)!</b>	
Рок испоруке - максимум рока износи 7 дана од дана пријема налога од стране представника наручиоца; - минимум рока износи 1 дан од дана пријема налога од стране представника наручиоца; <b>(попуњава понуђач)!</b>	
Рок и начин плаћања:	Наручилац установљава уплату пуног износа цене у року од 45 дана од дана пријема рачуна.
Рок важења понуде:	Наручилац установљава минимум рока важења понуде у трајању од 90 дана од дана јавног отварања понуде.
Место испоруке:	ЕКОНОМАТ НАРУЧИОЦА, Београд, ул. Устаничка бр.14

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



### **5.1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (ЗА ПАРТИЈУ 2)**

Укупна цена за све ставке спецификације без ПДВ-а: <b><u>(попуњава понуђач)!</u></b>	
Укупна цена за све ставке спецификације са ПДВ-ом: <b><u>(попуњава понуђач)!</u></b>	
Рок испоруке - максимум рока износи 7 дана од дана пријема налога од стране представника наручиоца; - минимум рока износи 1 дан од дана пријема налога од стране представника наручиоца; <b><u>(попуњава понуђач)!</u></b>	
Рок и начин плаћања:	Наручилац установљава уплату пуног износа цене у року од 45 дана од дана пријема рачуна.
Рок важења понуде:	Наручилац установљава минимум рока важења понуде у трајању од 90 дана од дана јавног отварања понуда.
Место испоруке:	ЕКОНОМАТ НАРУЧИОЦА, Београд, ул. Устаничка бр.14
Гарантни период OEM тонери <b><u>(попуњава понуђач)!</u></b>	
Гарантни период FOR USE тонери <b><u>(попуњава понуђач)!</u></b>	

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**IX МОДЕЛИ УГОВОРА**

(понуђачи су дужни попунити параметре из понуде, оверити сваку страну модела уговора, печатирати и потписати исти чиме потврђују да се слажу са његовом садржином!!!).

**МОДЕЛ УГОВОРА - ПАРТИЈА 1.- КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА  
- ситна канцеларијска опрема и папир-**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ између:**

*Наручиоца Прекршајног суда у Београду*

*са седиштем у Београду, улица Устаничка број 14, ПИБ 106400239 Матични број: 17772821*

*Број рачуна: 840-1620-21 Управа за трезор, број подрачуна суда 80579*

*Телефон: 011/655-0981*

*кога заступа председник суда Милан Мариновић*

*( у даљем тексту: **наручилац** )*

*и*

*.....  
са седиштем у ....., улица .....,*

*ПИБ:..... Матични број: .....*

*Број рачуна: ..... Назив банке:.....,*

*Телефон:.....Телефакс:*

*кога заступа.....*

*(у даљем тексту: **испоручилац**),*

**Основ уговора:**

*ЈН 4/2019*

*Број и датум одлуке о додели уговора:.....*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од.....заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_*

члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја добара- ситне канцеларијске опреме и прибора, у свему према образцу понуде Испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за набавку спроведену у отвореном поступку јавне набавке 4/2019, партија 1., за потребе наручиоца, на основу избора најповољнијег понуђача по позиву за достављање понуда.

Уговор се закључује на период до 31.12.2019. године најдуже, односно до испуњења новчане вредности уговора у целости уколико тај услов наступи пре истека рока на који је закључен.

члан 2.

Испоручилац се обавезује да прода а наручилац да купи добра и то у свему према понуди Испоручиоца из претходног члана уговора.

члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за доделу уговора и то:

- Укупна вредност уговорених добара (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

члан 4.

Уговорена цена се не може мењати док траје важност понуде. Након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику РС прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту предметне робе у току важења Уговора.

Евентуалне измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се анексом овог уговора, с тим да ће у случају повећања цена робе наручилац проверити промене цена (прибављањем најмање три ценовника за робу за коју се тражи повећање цена), при чему се изузима ценовник испоручиоца.

члан 5.

Испоруку добара која су предмет уговора Испоручилац ће извршити сукцесивно према потребама Наручиоца, у магацин Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана поруџбине упућене усменим или писменим путем.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Наручиоца у магацин наручиоца, у року датом у понуди. У случају да рок не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу штету која је услед тога настала.

члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора а у случају измене потреба наручиоца за појединим артиклима, количине робе дефинисане понудом могу се мењати у оквиру укупне вредности закљученог уговора.

члан 7.

Добра се испоручују у седишту Прекршајног суда у Београду, ул. Устаничка број 14, у економату суда.

члан 8.

Испоручилац гарантује да ће добра која су предмет овог уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској унији.

Уколико се на добрима која су предмет уговора установи било какав недостатак или добро није уговореног квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, наручилац ће испоручиоцу доставити писану рекламацију, који је дужан да изврши неопходну замену у року од 48 сати од састављања Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ту врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнади наручиоцу о свом трошку.

члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора. Испоручилац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Испоручилац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код наручиоца.

члан 10.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог уговора наручилац има право једностраног раскида уговора.

члан 11.

Плаћање ће наручилац вршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања предметне робе, односно по пријему средстава из буџета за ту намену на жиро рачун Испоручиоца.

члан 12.

Прихваћена понуда Испоручиоца из члана 2. уговора чини саставни део Уговора.

члан 13.

Испоручилац се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла. Меница остаје у државини наручиоца све до потпуног испуњења уговорне обавезе, након чега се враћа испоручиоцу.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Испоручиоца, овлашћење за наручиоца да може меницу да попуни у складу са овим уговором, као и копију захтева испоручиоца за регистрацију тих соло бланко меница у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Испоручиоца.

члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и другим прописима који регулишу ову материју.

члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуални спорови који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

члан 16.

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по три примерка задржава свака уговорна страна.

за испоручиоца, М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

за наручиоца М.П.

Председник  
Прекршајног суда у Београду

Милан Мариновић

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( подизвођачи- алтернативно)

\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача-алтернативно)

**УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА**  
**- тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче-**

**Закључен дана \_\_\_\_\_ између:**

*Наручиоца Прекршајног суда у Београду*

*са седиштем у Београду, улица Устаничка број 14, ПИБ 106400239 Матични број: 17772821*

*Број рачуна: 840-1620-21 Управа за трезор, број подрачуна суда 80579*

*Телефон: 011/655-0981*

*кога заступа председник суда Милан Мариновић*

*( у даљем тексту: **наручилац** )*

*и*

.....

*са седиштем у ....., улица .....,*

*ПИБ:..... Матични број: .....*

*Број рачуна: ..... Назив банке:.....,*

*Телефон:.....Телефакс:*

*кога заступа.....*

*(у даљем тексту: **испоручилац**),*

**Основ уговора:**

*ЈН Број:4/2019*

*Број и датум одлуке о додели уговора:.....*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_ од..... заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_*

**члан 1.**

Предмет овог уговора је купопродаја добара - тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче, у свему према образцу понуде Испоручиоца, а према спецификацији и конкурсној документацији за ЈН спроведену у отвореном поступку 4/2019, партија 2., за потребе наручиоца, на основу избора најповољнијег понуђача по позиву за подношење понуда.

Уговор је закључен на период до 31.12.2019. године, односно до испуњења уговорене вредности.

**члан 2.**

Испоручилац се обавезује да прода а наручилац да купи добра и то у свему према понуди Испоручиоца из претходног члана уговора.

**члан 3.**

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за доделу уговора и то:

- Укупна вредност уговорених добара (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ динара, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена се не може мењати док траје важност понуде. Након тога цене се могу кориговати на више или ниже само уколико раст или пад цена на мало према подацима Завода за статистику РС прешао укупно 5% или је дошло до већег поремећаја на тржишту предметне робе у току важења Уговора.

Евентуалне измене цена вршиће се у договору уговорних страна и регулисаће се анексом овог уговора, с тим да ће у случају повећања цена робе наручилац проверити промене цена (прибављањем најмање три ценовника за робу за коју се тражи повећање цена), при чему се изузима ценовник испоручиоца.

#### члан 4.

Испоруку добара која су предмет уговора Испоручилац ће извршити сукцесивно према потребама Наручиоца, у магацин Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ дана од дана поручбине упућене усменим или писменим путем.

Испоручилац гарантује да ће испоручити уговорена добра према захтеву Наручиоца у магацин наручиоца, у року датом у понуди. У случају да рок не испоштује, сагласан је да надокнади Наручиоцу штету која је услед тога настала.

#### члан 5.

Понуђач даје гаранцију на понуђене „ОЕМ“ тонере у трајању од \_\_\_\_\_ месеци, а за „FOR USE“ тонере \_\_\_\_\_ месеци.

#### члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора а у случају измене потреба наручиоца за појединим артиклима, количине робе дефинисане понудом могу се мењати у оквиру укупне вредности закљученог уговора.

#### члан 7.

Добра се испоручују у седишту Прекршајног суда у Београду, ул. Устаничка број 14, у економату суда.

#### члан 8.

Испоручилац ће током трајања уговора испоручивати „ОЕМ“ и „FOR USE“ тонере, према захтевима из техничке спецификације.

Испоручилац гарантује да су „FOR USE“ тонери који су предмет овог уговора нови, нерепарирани, упаковани у оригинал паковање произвођача, са заштитним холограмом и декларацијом произвођача или увозника добара, као и да раде исти број копија као и оригинални тонери произвођача опреме.

Уколико се на добрима која су предмет уговора установи било какав недостатак или добро није уговореног квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда,

наручилац ће испоручиоцу доставити писану рекламацију, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по састављању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажи и на начин који је прописан за ту врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и у складиштењу.

Испоручилац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнади наручиоцу о свом трошку.

Уговорне стране су сагласне да се у току примене овог уговора а у случају измене потреба наручиоца за појединим артиклима, количине робе дефинисане понудом могу се мењати у оквиру укупне вредности закљученог уговора.

#### члан 9.

Испоручилац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог уговора, а како је тражено конкурсном документацијом у делу техничке спецификације за ову набавке.

Испоручилац се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе. Испоручилац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код наручиоца.

#### члан 10.

Уколико Испоручилац не поступи у складу са чланом 8. и 9. овог уговора наручилац има право једностраног раскида уговора.

#### члан 11.

Плаћање ће наручилац вршити у року од \_\_\_\_\_ дана од дана фактурисања предметне робе, односно по пријему средстава из буџета за ту намену, а који је одређен у прихваћеној понуди на жиро рачун Испоручиоца.

#### члан 12.

Прихваћена понуда Испоручиоца из члана 2. уговора чини саставни део Уговора.

#### члан 13.

Испоручилац се обавезује да достави једну бланко соло меницу без протеста истовремено са потписивањем уговора, која представља средство финансијског обезбеђења и којом гарантује уредно испуњење својих уговорних обавеза, односно уредно извршење уговореног посла. Меница остаје у државини наручиоца све до потпуног испуњења уговорне обавезе, након чега се враћа испоручиоцу.

Истовремено са предајом менице из става 1. овог члана испоручилац се обавезује да наручиоцу преда копије картона са депонованим потписима овлашћеног лица Испоручиоца, овлашћење за наручиоца да може меницу да попуни у складу са овим уговором, као и копију захтева испоручиоца за регистрацију тих соло бланко меница у



Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, који је оверен од стране пословне банке Испоручиоца.

Уколико испоручилац не достави захтевана средства обезбеђења у предвиђеном року наручилац има право једностраног раскида уговора

члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и другим прописима који регулишу ову материју.

члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. Евентуални спорови који не буду решени споразумно решаваће Привредни суд у Београду.

члан 16.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка задржава свака уговорна страна.

за испоручиоца, М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

за наручиоца М.П.

Председник  
Прекршајног суда у Београду

Милан Мариновић

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( подизвођачи- алтернативно)

\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача-алтернативно)

## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора о јавној набавци добара ЈН 4/2019 за партију (обележити на коју се партију изјава односи):

- 1. – ситна канцеларијска опрема и папир
  - 2. – тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче
- положити средства финансијског обезбеђења предвиђена уговором.

Обавезујем се да ћу истовремено са предајом уговорене врсте средства финансијског обезбеђења наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, овлашћење за наручиоца да уговорена средства финансијског обезбеђења може попунити у складу са закљученим уговором о јавној набавци, као и копију захтева за регистрацију меница, овереног од моје пословне банке.

Датум

М.П.

Потпис понуђача

---

---

---

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ“ бр.104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр.16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља)

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ/ПИСМО ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ бр. \_\_\_\_\_**

МЕНИЧНИ ДУЖНИК	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
Порески број:	
Текући рачун:	

МЕНИЧНИ ПОВЕРИЛАЦ	Прекршајни суд у Београду
Седиште и адреса:	Београд, ул. Устаничка 14
Матични број:	17772821
Порески број:	106400239
Текући рачун:	Управа за Трезор 840-1620-21 подрачун суда 80579

Менични дужник предаје Меничном повериоцу бланко, соло меницу серијског броја: \_\_\_\_\_ која је безусловна, платива на први позив и без додатних услова за исплату.

Меница и менично овлашћење се издају као финансијска гаранција за добро извршење посла у складу са уговором који је Менични дужник дана \_\_\_\_\_ 2019. године закључио са Меничним повериоцем на основу поступка јавне набавке добара ЈН 4/2019. Меница и менично овлашћење се издају са роком важности 30 дана дужим од важности уговора.

Менични дужник је сагласан да Менични поверилац може попунити меницу на коју се односи менично овлашћење на износ од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) што представља 10% без пдв-а од вредности уговора.

Менични дужник овим изричито овлашћује банке код којих има отворен рачун да безусловно и неопозиво, без трошкова и вансудски изврше наплату на терет рачуна Меничног дужника код тих банака, односно овлашћује ове банке да поднете налоге за наплату заведу у евиденцију редоследа чекања због евентуалног недостатка средстава на рачуну или због обавеза поштовања редоследа наплате са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона.

Меница и менично овлашћење су важећи и у случају да у току трајања важења понуде дође до промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Меничног дужника и других промена које су од значаја за платни промет. За све спорове који евентуално настану надлежан је суд у Београду.

Датум издавања:

М.П.

потпис овлашћеног лица  
Меничног дужника

## XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

### Образац Структуре цена – партија 1. - ситна канцеларијска опрема и папир

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=(4x5)	8=(4x6)
р. бр.	опис	ј.м.	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Самолепљиви блок за поруке 80гр папир,100 листова,димензије 76x76	ком	200				
2.	Алкална батерија ЛР-6,димензија 14.5/50.5мм,тежине 25гр,волтажа 1,5V,са алуминијумском облогом	ком	120				
3.	Алкална батерија ЛР-3,димензија 10.5/44.5мм,тежине 11гр,волтажа 1,5V,са алуминијумском облогом	ком	400				
4.	Бушач за папир мали са две рупе до 30 листова,размак између рупа 80мм,са резервоаром за отпадни папир и пластичним граничником	ком	5				
5.	Канцеларијске гумице за акте пречника 50мм у паковању од 1кг	ком	5kg				
6.	Графитна оловка са гумицом НВ, висококвалитетан графит,лако зарезивање	ком	600				
7.	Гумица за брисање трага графитне оловке са картонским прстохватом,мека	ком	300				
8.	Пластична хемијска оловка димензија Ф 0,9x14,2цм,вишекратна са пластичном или металном клипсом,притискивачем и изменљивим улошком	ком	2000				
9.	Хефталица метална ручна клешта максимална дебљина од ивице папира 5.5цм, капацитет 40 листова, пуњење 100x24/6	ком	300				

10.	Диспензер за селотејп траку 15x33	ком	10				
11.	Датумар класични гумени са металним кућиштем висина знакова 4мм	ком	100				
12.	ДВД-Р 1/1 у ПВЦ кутији	ком	10				
13.	Индиго ручни димензије А4,плави,паковање 1/100	ком	400				
14.	Јастуче за печате,натопљено,боја плава,нумера бр.1	ком	40				
15.	Јастуче за печате,натопљено,боја плава,нумера бр.3	ком	60				
16.	Коверат мали плави В6 са влажним лепљењем на 70гр кулер папиру	ком	40000				
17.	Коверат средњи розе В5СL са влажним лепљењем на 70гр кулер папиру	ком	30000				
18.	Коверат велики жути АD-1000 са влажним лепљењем на 70 гр шамоа папиру	ком	30000				
19.	Коректор на водено/ацетонској основи,течни са четкицом,погодан за корекције на свим врстама папира 20мл	ком	1000				
20.	Корпа за отпатке,пластична, мрежаста 12лт, округла,28цм висине	ком	5				
21.	Канап, кудељни 040/2, клупко 500г	ком	130				
22.	Магнетна кутија за спајалице,провидна са поклопцем у боји, димензија 42x42x70мм	ком	10				
23.	Канцеларијски лепак у оловци,еколошки, 30-50мл	ком	1000				
24.	Лењир PVCод 30 цм дужине	ком	50				
25.	Метални механизам за фасциклу са полумехаником за документацију 25/1	ком	300				
26.	Муниција за хефталицу-кламарице сет од 1000 комада,димензије 24/6,капацитет хефтања 40 листова	ком	2000				
27.	Канцеларијске маказе од нерђајућег челика,величине од 20-25,5цм	ком	50				
28.	Мастило за печате плаво,постојано,без додатака уља,бочица од 30мл	ком	200				

29.	Маркер са косим врхом црни и црвени,дебљина линије 0,6-4,5мм,погодан за писање по готово свим површинама,водоотпоран	ком	250				
30.	Миш оптички „GENIUS” или еквивалент DX-110, са три дугмета,оптичким сензором резолуције 800dpi, дужине кабла приближно 1,8м,са USB прикључком, дужина миша 11цм, ширина миша 5цм.	ком	10				
31.	Преносива меморија за чување података од 16GB	ком	10				
32.	Налог за службени пут дволисни са перфорацијом	ком	200				
33.	Метални нож за отварање пристигле поште	ком	10				
34.	Овлаживач за прсте PVC	ком	60				
35.	Образац табулир налог за пренос 1/1000 преклопа, 3000 налога 1+1	ком	15				
36.	Образац реверса А5,100 листова,фотокопирајући папир	ком	5				
37.	Образац М4,савремена администрација образац бр.3/767	ком	500				
38.	Фотокопир папир, формат А4, 80 гр папир, Б класе, 1/500, HP printing или еквивалент.	рис	3000				
39.	Папир трговачки А3 високи каро	рис	10				
40.	Фотокопир папир А3, 80гр папир 1/500	рис	2				
41.	Блок признаница NCR,А6,100 листова,перфорисана	блок	20				
42.	Путни налог за путничко моторно возило А4 формат	комад	5				
43.	Персонални досије,формат А4	комад	50				
44.	Метални резач са једном рупом за графитне оловке	ком	100				
45.	Расхефтивач са кочницом	ком	70				

46.	Регистратор широки А4,нормал са кутијом	ком	100				
47.	Регистратор уски А4,нормал са кутијом	ком	30				
48.	Папирне адинг ролне 57мм за рачунске машине 1+0	ком	100				
49.	Селотејп мали,димензије 15x33,прозиран	ком	500				
50.	Широки селотејп,димензије 48x66мм,прозиран	ком	40				
51.	Спајалице,заобљене 28мм,1/100	ком	600				
52.	Свеска А4,високи каро,80 листа,прошарани дезени,тврди повез	ком	100				
53.	Свеска А5,ситан каро,80 листа,прошарани дезени,тврди повез	ком	100				
54.	Скалпел	ком	5				
55.	Спирала за корицење Ф6 ( паковање од 100 ком. у кутији )	кутија	1				
56.	Папир бланко табулир 240x12,1+0, боја натур, 1800 преклопа	ком	6				
57.	Тастатура "GENIUS" или еквивалент KB-110X, YU тастатура са УСБ прикључком, дужине 43цм, ширина 15 цм.	ком	10				
58.	Уложак за хемијску оловку,плави,црвени,црни,са средњим врхом	ком	6000				
59.	Телефакс ролна димензије 210x18 или 210x24мм	ком	20				
60.	Фасцикла хромокартон 250гр,бела са клапном	ком	1800				
61.	Фасцикла хромокартон 400гр,тонирана са гумицом у 5 боја	ком	100				
62.	Фасцикла PVC футрола,димензија 0,08мм	ком	3000				
63.	Фасцикла картонска ВОХ, дебљине 40мм,А4 формат,са ластисем на угловима	ком	30				

64.	Фасцикла са кепер пантљиком, димензија 220x320, дужина пантљике 950мм, дебљина картона 1,75, ширина клапне 60мм	ком	4500				
65.	Фасцикла А4 PVC са механизмом јача, ојачана задња страна са пластифицираном лепенком, предња страна провидна	ком	300				
66.	Маркер у боји за обележавање текстова	ком	350				
67.	Фломастер танки 0,5мм, црни и црвени	ком	350				
68.	Папир бланко табулир 380x12,1+0, боја натур, 1800 преклопа	кутија	2				
69.	CD-R, 1/1 у PVC кутији	ком	10				
70.	Спирала за корицење Ф8 ( паковање од 100 ком. у кутији )	кутија	2				
71.	Спирала за корицење Ф10 ( паковање од 100 ком. у кутији )	кутија	2				
УКУПНО							

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Образац структуре цена – партија 2.- тонери и фотокондуктори за ласерске штампаче**

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7=(4x5)	8=(4x6)
р. бр	Ознака тонера/фотокондуктора	ј.м.	количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	E460X11E (OEM)	Ком.	27				
2	E260A11E (FOR USE)	Ком.	140				
3	X264H11G (FOR USE)	Ком.	15				
4	MLT-D116L (FOR USE)	Ком.	380				
5	MLT-D205L (FOR USE)	Ком.	1				
6	E360H11E(OEM)	Ком.	20				
7	50F5X0E (FOR USE)	Ком.	40				
8	51B00A0 (FOR USE)	Ком.	15				
9	CE390A (FOR USE)	Ком.	10				
10	60F5HOE (FOR USE)	Ком.	30				
11	50F5H0E (OEM)	Ком.	5				
12	50F5H0E (FOR USE)	Ком.	185				
13	E260X22G (FOR USE)	Ком.	130				
14	MLT-R116 (FOR USE)	Ком.	220				
15	50F0ZOO (FOR USE)	Ком.	50				

16	TK-170 (FOR USE)	Ком.	20				
17	DV-170E (FOR USE)	Ком.	6				
УКУПНО:							

Датум \_\_\_\_\_

Понуђач

М. П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА (важи за обе партије):**

- У колону 5 понуђач уписује јединичну цену без ПДВ-а, у колону 6 понуђач уписује јединичну цену са ПДВ-ом, у колону 7 понуђач уписује цену за укупну тражену количину без ПДВ-а, у колону 8 понуђач уписује цену за укупну тражену количину са ПДВ-ом и у последњи ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 7 и збир колоне 8.

**Напомена (важи за обе партије):**

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у образцу. Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац цена попуне, печатом овере и потпишу сви понуђачи или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.