

Подаци су сачувани

ИНСТИТУЦИЈА:

ПРЕКРЕШЉНИ СУД У БЕОГРАДУ

СИСТЕМ:

РАДНА ГРУПА:

ПЛАН ИНТЕГРИТЕТА
СПЕЦИФИЧНЕ НАДЛЕЖНОСТИ (ОБЛАСТИ)
ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДМЕТИМА
НОРМАТИВНИ ОКВИР

РИЗИК → ПРОЦЕС ↓	Регулисати (донети прописе) за извршење овог процеса	Ускладити постојећу регулативу за извршење овог процеса	Регулативом ограничити дискреционо одлучивање дефинисањем јасних критеријума и процедура за доношење одлука	Прописати одребе о одговорности и последницама за оне који не примењују и/или крше прописе којима се регулише овај процес	Успоставити систем контроле за доследну и потпуну примену регулативе за извршење овог процеса	Одговорно лице	Рок
Пријем, завођење предмета и одређивање обрађивача	Закон: Нису потребне мере Подзаконски акт: Нису потребне мере Интерни акт: Нису потребне мере	Закон: Нису потребне мере Подзаконски акт: Нису потребне мере Интерни акт: Нису потребне мере	Доношење процедура		Извештавање надређеног	šef odseka pisanice upravitelj pisanice sekretar suda	31.12.2014.
Обрада предмета	Закон: Нису потребне мере Подзаконски акт: Нису потребне	Закон: Нису потребне мере Подзаконски акт: Нису потребне	Доношење процедура		Извештавање надређеног	predsednik suda šef odseka pisanice šef odseka izvršenja šef odseka	31.12.2014.

	мере Интерни акт: Нису потребне мере	мере Интерни акт: Нису потребне мере						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

КАДАР

РИЗИК → ПРОЦЕС ↓	Едуковати и/или одредити запослене са знањем за извршење овог процеса	Едуковати и/или одредити запослене са искуством (потребним вештинама) за извршење овог процеса	Јачати интегритет запослених који извршавају овај процес	Успоставити и/или доследно примењивати систем мотивисања запослених	Запослити и/или адекватно прераспоредити постојећи кадар за извршење овог процеса	Одговорно лице	Рок
Пријем, завођење предмета и одређивање обрађивача	Нису потребне мере	Нису потребне мере	Нису потребне мере	Напредовање Стручно усавршавање	Прераспоредивање постојећег кадра	predsednik suda sekretar suda šef odseka upravitelj pisarnice	31.03.2015.
Обрада предмета	Нису потребне мере	Нису потребне мере	Нису потребне мере	Напредовање Стручно усавршавање	Прераспоредивање постојећег кадра	predsednik suda sekretar suda šef odseka upravitelj pisarnice	31.12.2015.

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК → ПРОЦЕС ↓	Успоставити систем ефикасне контроле поступака завођења предмета	Извештавање надређеног Успостављање система аутоматизације завођења предмета	Успоставити ефикасан систем контроле поступака доделе предмета у рад	Нису потребне мере	Одговорно лице	Рок
Пријем, завођење предмета и одређивање обрађивача				Нису потребне мере	sistem administrator šef odseka pisarnice menadžer suda	31.12.2015.

ПРОЦЕСИ У ПРАКСИ

РИЗИК → ПРОЦЕС ↓	Успоставити систем ефикасне контроле поступања по предметима	Успоставити систем уједначеног поступања по предметима	Успоставити и/или доследно примењивати механизме праћења и оцене квалитета и квантитета обављеног рада	Одговорно лице	Рок
-----------------------------------	---	---	---	-----------------------	------------

<p>Обрада предмета</p>	<p>Разматрање притужби странака на благовременост рада Разматрање извештаја писарнице која води уписнике Контролисање од стране непосредног руководиоца</p>	<p>Уједначавање праксе кроз одржавање колегијума и задуманања правних ставова Објављивање усвојених правних ставова на веб страни институције</p>	<p>Вођење евиденције обављеног посла</p>	<p>predsednik suda sistem administrator sekretar suda</p>	<p>31.12.2015.</p>
-------------------------------	--	--	---	--	--------------------

