



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕКРШАЈНИ СУД У БЕОГРАДУ
Су V-35 134/2021
Дана: 15.06.2021. године
Београд

Датум оглашавања: 15.06.2021. године
Датум истека рока за пријављивање: 23.06.2021. године

На основу одредби чланова 47, 48, 49 став 4, 50, 61 Закона о државним службеницима ("Службени гласник РС" 79/05, 81/05-испр., 64/07, 67/07-исправ., 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18 и 157/20), одредбе члана 3 став 2, члана 4 става 3, члана 5 став 3, члана 6, члана 7 и члана 14 Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима ("Службени гласник РС" бр. 2/19), у складу са Правилником о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенција, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима ("Службени гласник РС" бр. 30/19) и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Прекршајном суду у Београду Су I-9 1/21 од 27.05.2021. године, председник Прекршајног суда у Београду оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачких радних места у Прекршајном суду у Београду

I Орган у коме се радно место попуњава:
Прекршајни суд у Београду, Београд, Устаничка бр. 14

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место ВИШИ СУДИЈСКИ САРАДНИК у звању самостални саветник - 1 (један) извршилац

Опис послова: помаже судији у раду, проучава правна питања у вези са радом судија у предметима, израђује нацрте судских одлука и припрема правне ставове за публикавање, узима на записник изјаве странака, предлоге и друге поднеске и изјаве странака, ажурира податке о радњама које обавља у СИПРЕС апликацији и обавља друге стручне послове по налогу судије, председника суда и секретара суда.

Услови за рад: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на академским мастер студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит, најмање две године радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радни однос и место рада: Радни однос на неодређено време, Седиште Прекршајног суда у Београду, Београд, ул. Устаничка бр. 14.

2. Радно место СУДИЈСКИ САРАДНИК у звању саветник - 11 (једанаест) извршилаца

Опис послова: помаже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у појединим предметима, израђује нацрте једноставнијих судских одлука, узима на записник изјаве странака, предлоге и друге поднеске и изјаве странака под надзором и упутствима судије, ажурира податаке по радњама које обавља у СИПРЕС апликацији, обавља и друге послове самостално или под надзором и упутствима судије, председника суда и секретара суда.

Услови за рад: стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, на академским мастер студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радни однос и место рада: Радни однос на неодређено време, Седиште Прекршајног суда у Београду, Београд, ул. Устаничка бр. 14.

3. Радно место СЛУЖБЕНИК ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ у звању саветник – 1 (један) извршилац

Опис послова: учествује у раду комисије за отварање понуда у поступцима јавних набавки, покреће и спроводи поступке јавних набавки; учествује у изради тендерске документације; заједно са управитељом суда одговара за склапање уговора у поступцима јавних набавки, саставља кварталне извештаје о спроведеним поступцима јавне набавке, израђује предлог финансијског плана и плана јавних набавки, саставља предлог и врши предрачун средстава за израду финансијског плана јавних набавки; шаље позиве за слање понуда, прима пристигле понуде, заводи их и разврстава по предметима за набавку; пружа техничку подршку у спровођењу поступака јавних набавки; обједињује потребе за набавкама на нивоу објекта; обавља и друге послове по налогу управитеља суда и руководиоца службе.

Услови за рад: стечено високо образовање из научне области друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или на специјалистичким студијама на факултету, државни стручни испит, сертификат за службеника за јавне набавке уколико није дипломирани правник и најмање три године радног искуства у струци и потребне компетенције за рад на овом радном месту

Радни однос и место рада: Радни однос на неодређено време, Седиште Прекршајног суда у Београду, Београд, ул. Устаничка бр. 14.

4. Радно место САМОСТАЛНИ КЊИГОВОЂА у звању референт – 1 (један) извршилац

Опис послова: од руководиоца рачуноводства прима документацију за књижење и контирање, контира документацију за књижење у складу са прописима који регулишу садржину појединих конта у контном плану; врши контирање и књижење књиговодствених исправа правилном применом контног плана и Закона о рачуноводству; води дневник и главну књигу суда и књижи настале пословне промене; води буџетско књиговодство; саставља тромесечна и годишња бруто и салдо стања главне књиге и упоређује их са стањем и одговоарајућим аналитичким књиговодством; врши усаглашавање потраживања и обавеза главне књиге са дужницима одн. повериоцима;

сређује и улаже књиговодствене исправе у регистраторе и фасцикле; прати извршење финансијског плана по одобреним апропријацијама; учествује у изради нацрта финансијског плана у делу прихода и расхода суда; обавља и друге послове по налогу шефа рачуноводства и управитеља суда.

Услови за рад: IV степен стручне спреме економског смера, најмање две године радног искуства у струци, познавање рада на рачунару, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Радни однос и место рада: Радни однос на неодређено време, Седиште Прекршајног суда у Београду, Београд, ул. Устаничка бр. 14.

III Изборни поступак се спроводи у више обавезних фаза, фазе у којој се проверавају посебне функционалне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

Провера посебних функционалних компетенција

За радно место **виши судијски сарадник:**

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада “Судска управа”, Познавање материјалних и процесних прописа релативних за недлежност суда (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем-разговор са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место виши судијски сарадник Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место виши судијски сарадник Вештина презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом)

За радно место **судијски сарадник:**

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада “Судска управа”, Познавање материјалних и процесних прописа релативних за недлежност суда (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник Поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник Вештина презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом)

За радно место **службеник за јавне набавке:**

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада “Судска управа”, Познавање материјалних и процесних прописа релативних за недлежност суда (провера ће се вршити писаним путем – тест)
- Посебна функционална компетенција за радно место службеник за јавне набавке Познавање методологије за припрему конкурсне документације у поступку јавних набавки (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом)
- Посебна функционална компетенција за радно место службеник за јавне набавке познавање прописа којим се уређује поступак јавних набавки (провера ће се вршити писаним путем – тест)

За радно место **самостални књиговођа**:

Посебна функционална компетенција у одређеној области рада “Финансијско материјални послови”, познавање буџетског система РС (провера ће се вршити писаним путем – тест)

Посебна функционална компетенција за радно место самостални књиговођа-

Познавање прописа којим се уређују материјално финансијски послови (провера ће се вршити писаним путем – тест)

Посебна функционална компетенција за радно место самостални књиговођа- познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката органа релевантних за обављање послова радног места за финансијско пословање (провера ће се вршити писаним путем – тест и усменим путем – разговор са кандидатом)

Интервју са комисијом и вредновање кандидата

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа спровешће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

IV Општи услови за рад:

Држављанство Републике Србије, да је учесник конкурса пунолетан, да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државним органима због теже повреде радне дужности из радног односа и да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

V Државни службеници који могу да учествују на овом интерном конкурс су: државни службеници који су запослени на одређено или на неодређено време у Прекршајном суду у Београду.

VI Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

Образац пријаве на конкурс за одређено радно место **који мора бити лично потписан.**

VII Докази које прилажу кандидати који успешно прођу проверу посебних функционалних компетенција, пре интервјуа са комисијом:

биографија са наводима о досадашњем радном искуству;

оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије;

оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;

оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;

оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решење, и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство у струци);

оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима;

оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издата од стране државних органа у коме је учесник јавног конкурса био у радном односу;

- оригинал уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (издато од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије, не старије од 6 месеци)
- други докази о стеченим знањима и вештинама.

Одредбом чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник РС" бр. 18/16), прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама.

Документ о чињеницама по којима се води службена евиденција је: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима и уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Сви докази прилажу се на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

Диплома којом се потврђује стручна спрема, а која је стечена у иностранству мора бити нострификована.

VIII Рок за подношење пријаве на конкурс:

Рок за подношење пријаве на конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече наредног дана од дана објављивања огласа на интернет презентацији суда, огласној табли и интерној електронској огласној табли. Образац пријава се шаље на адресу Прекршајни суд у Београду, Београд, Устаничка бр. 14, са назнаком "Пријава за интерни конкурс" или непосредно предаје у седишту Прекршајног суда у Београду, Београд, Устаничка бр.14, Кадровска служба, I спрат, канцеларија бр.145.

IX Место и време када ће се спровести изборни поступак:

Са кандидатима који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, а чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени докази који се траже, извршиће се провера компетенција у изборном поступку. Провера компетенција ће се вршити у просторијама Прекршајног суда у Београду, а о датуму ће учесници конкурса бити обавештени путем контакта које одреде у обрасцу пријаве на конкурс.

X Списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак биће објављен на интернет презентацији Прекршајног суда у Београду, према шифрама њихове пријаве.

XI Лице задужено за давање информација о конкурс:

Секретар суда Данијела Ђукић, 011/6550879 и руководилац службе за кадровске и персоналне послове Душанка Миладиновић, 011/655-0866

Напомене:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, као и непотпуне, неблаговремене, недопуштене и неразумљиве пријаве, биће одбачене решењем Конкурсне комисије.

Државни службеник који се пријављује на конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Кандидати без положеног државног стручног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи у року од шест месеци. Положен државни испит није предност за заснивање радног односа.

Изборни поступак ће бити спроведен без дискриминације по основу расе, боје коже, пола, вере, националности, етничког порекла или инвалидитета. Конкурвенција се заснива на квалитету и отворена је за све који испуњавају прописане услове. Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас се објављује на: Интернет презентацији Прекршајног суда у Београду, Огласној табли суда и интерној електронској огласној табли Суда (Обавештења_Управа).

ПРЕДСЕДНИК
ПРЕКРШАЈНОГ СУДА У БЕОГРАДУ

Оливера Ристановић